

Una iteración con Scrum... ... y luego otra



UNIVERSIDAD DE
MURCIA

- 1.- Planificación de los Sprints.
- 2.- Cómo transcurren los Sprints.
- 3.- Cómo hacer los Scrum diarios.
- 4.- La finalización de los Sprints.
- 5.- Organización temporal de los proyectos.



- Debemos tener una pila de producto, ¡Y un Product owner!
- Las historias de la pila de producto incluirán la siguiente información
 - ID
 - Nombre
 - Importancia
 - Estimación inicial del esfuerzo
 - Cómo probarlo
 - Otras cosas (Estado, categoría, documentos asociados y notas)

- El propósito de la planificación de sprint es proporcionar al equipo información suficiente para que puedan trabajar en paz unas semanas y el Product Owner tenga la suficiente confianza como para permitirse lo.
 - Una meta de sprint
 - Un equipo con sus miembros y dedicación
 - Una pila de sprint
 - Una fecha para la demo de sprint
 - Un lugar y hora definidos para el Scrum diario

¿De qué hablamos planificando el sprint?

- Para cada historia
 - Alcance e importancia. Lo determina el PO.
 - Estimación de esfuerzo. Lo determina el equipo.
- La calidad del sistema
 - Calidad externa: Forma parte del alcance
 - Calidad interna (Innegociable): Consistencia del diseño, cobertura de pruebas, legibilidad del código, refactorización, etc.
- OjO: Reuniones largas. Hay mucho de lo que hablar.

- Duración: Cortas, 6 semanas como mucho. 3 semanas el ideal.
- Meta del sprint: Descrita en términos de negocio.
 - ¿Por qué hacemos este sprint en lugar de irnos a casa de vacaciones?
- Pila de Sprint
 - El equipo decide cuantas historias incluir en el sprint.
 - El PO decide que historias incluir en el sprint.
- Velocidad estimada
 - $Velocidad\ Estimada = \frac{\sum_{Equipo} Disponibilidad * Número\ días}{Dedicación} * 100$

Lo último en tecnología, las tarjetas de cartón

Elemento de Pila

Depósito

Notas

Necesita un diagrama secuencial UML.
No hay que preocuparse aún por el cifrado.

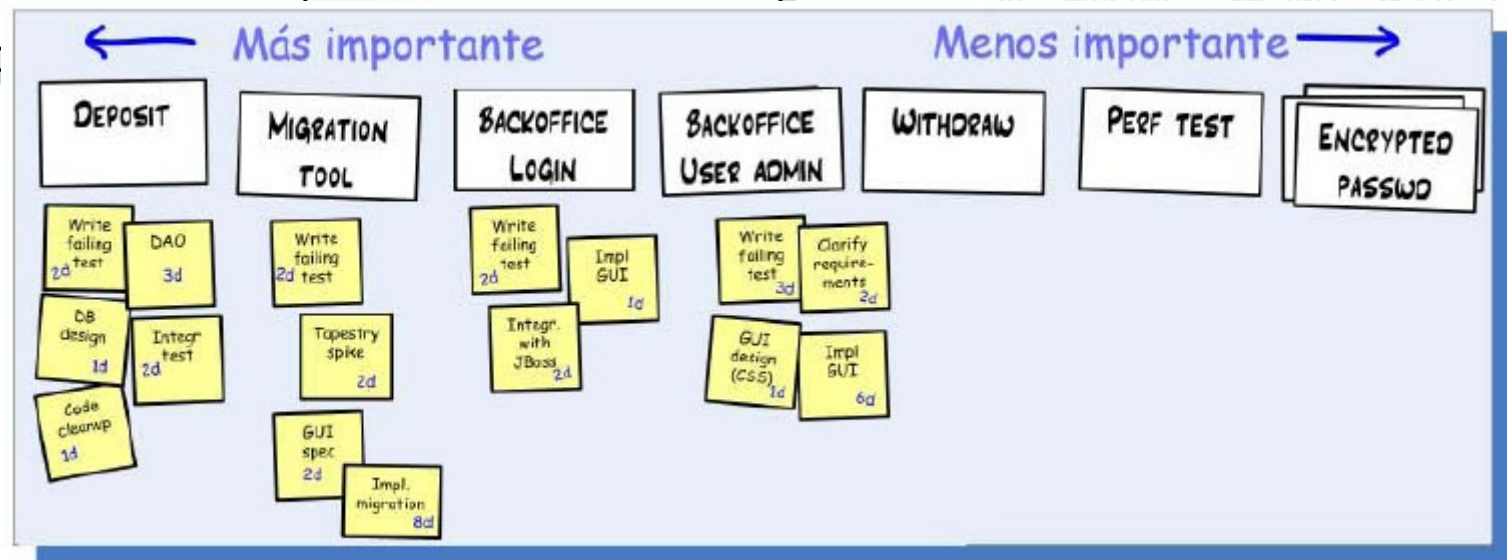
Como probarlo

Entrar, abrir la página de depósito, depositar 10€, ir a la página de balance y comprobar que se ha incrementado en 10€

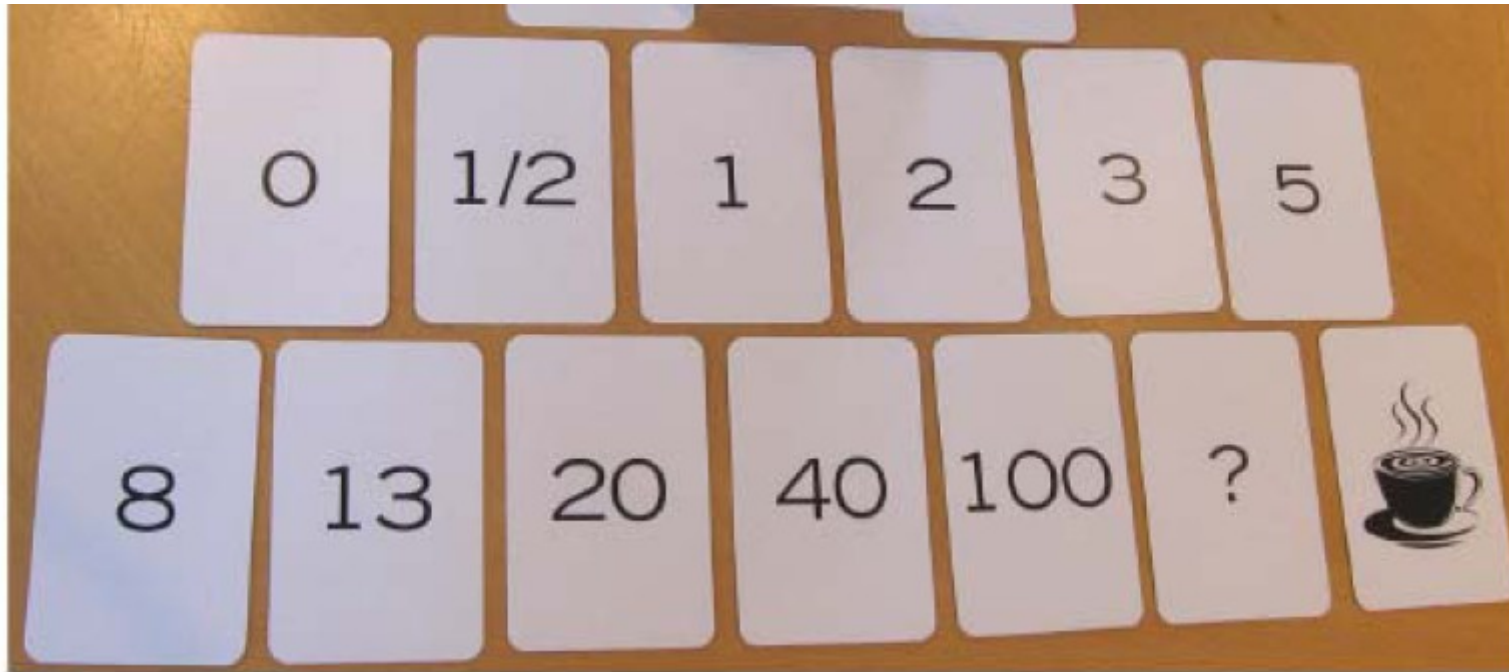
Importancia

30

Estimación



Estimación de historias con planning poker



- Definición de terminado: Listo para pasar a producción.

¡Divide y planificarás!

- Crear pilas de sprint con historias de 40 puntos es difícil.
- Gestionar 80 historias de 0,5 puntos es microgestionar.
- La división en tareas:
 - Revela trabajo adicional => estimaciones más realistas.
 - El seguimiento de los sprints es más eficiente.
- Tareas “fijas”
 - Escribir los test
 - Pruebas de integración, depuración y refactorización

Acabando el sprint. Qué debe estar hecho

- Prioridad 1: Meta de sprint. Fecha para la demo.
- Prioridad 2: Pila de sprint
- Prioridad 3: Estimación de las historias de sprint
- Prioridad 4: Cómo probarlo, para cada historia
- Prioridad 5: Cálculos de velocidad y recursos
- Prioridad 6: Lugar y hora para el Scrum diario.
- Prioridad 7: División de historias en tareas.

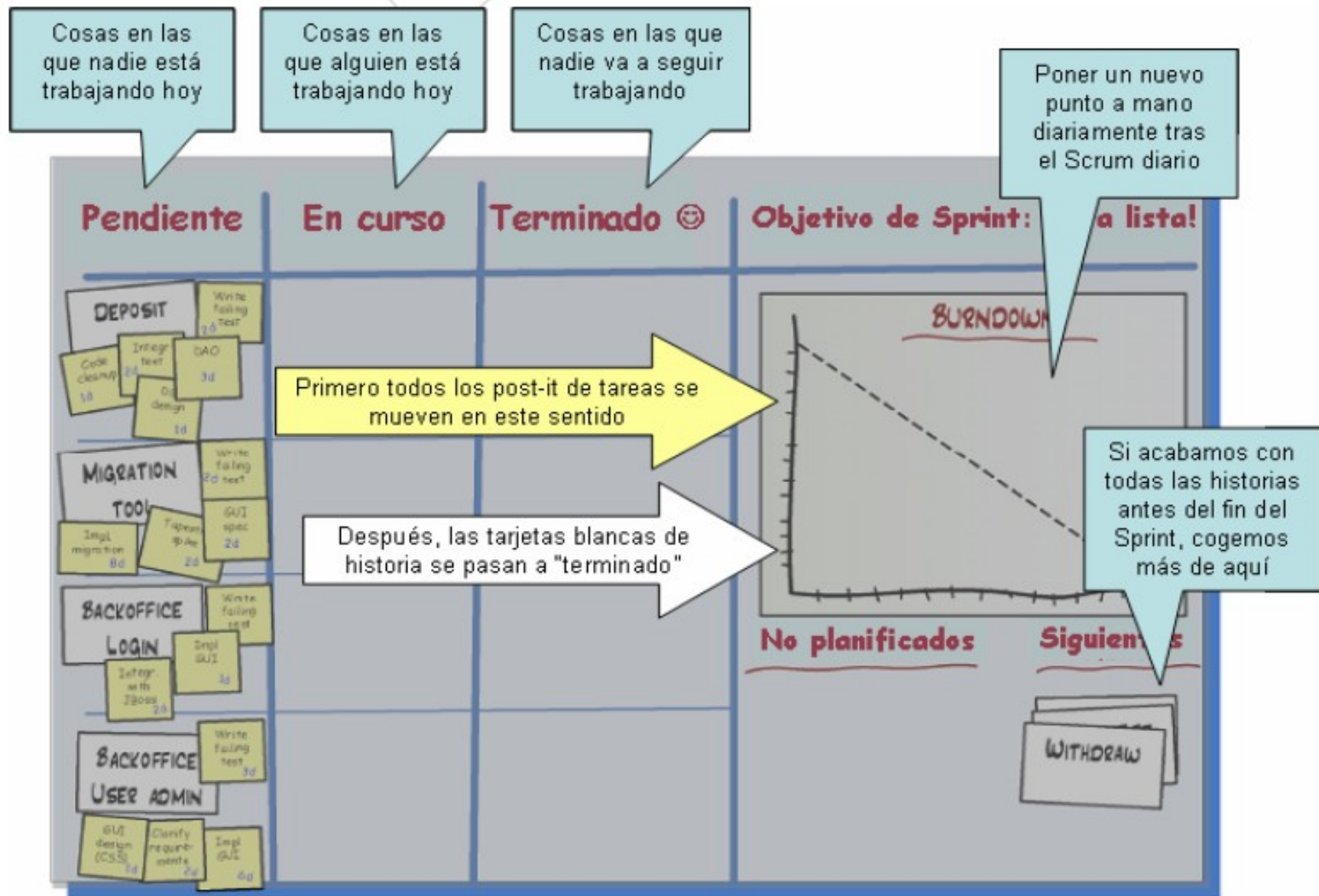
- Historias técnicas

- Intentar transformarlas en historias normales
- Intentar incluirlas como tareas en otras historias
- Negociar con el Product Owner una disminución de la velocidad estimada para poder realizarlas.

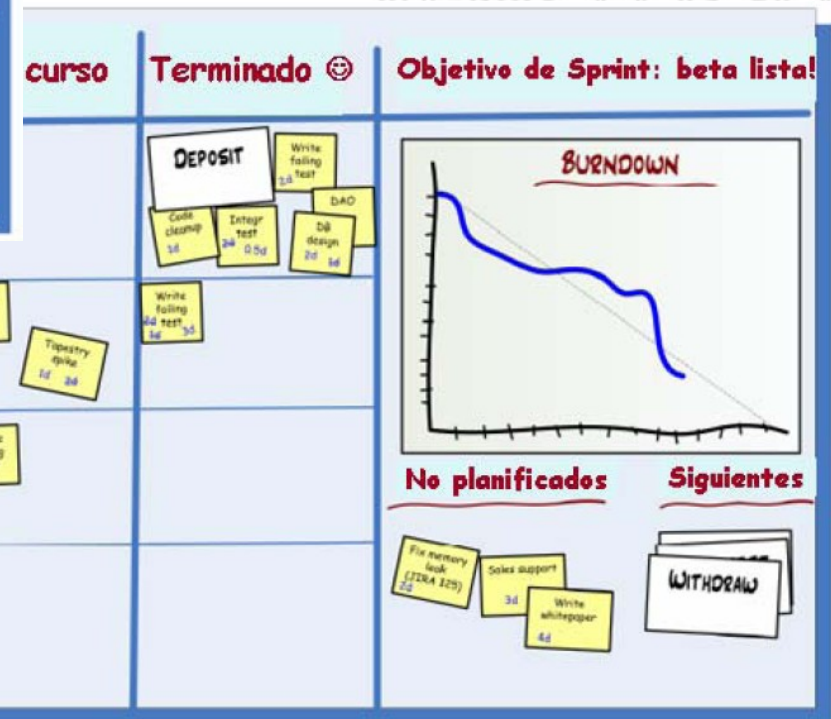
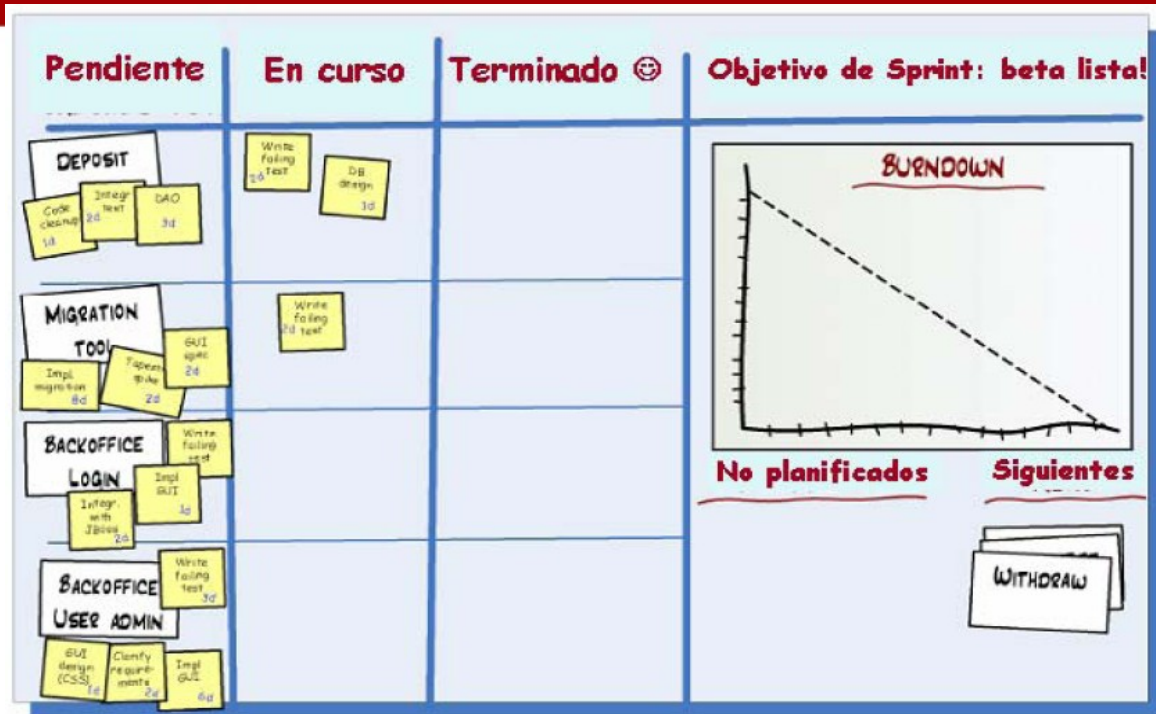
- Errores

- Considerar los errores como historias normales.
- Crear historias agrupando errores.
- Disminuir la dedicación para dedicar tiempo a los errores.

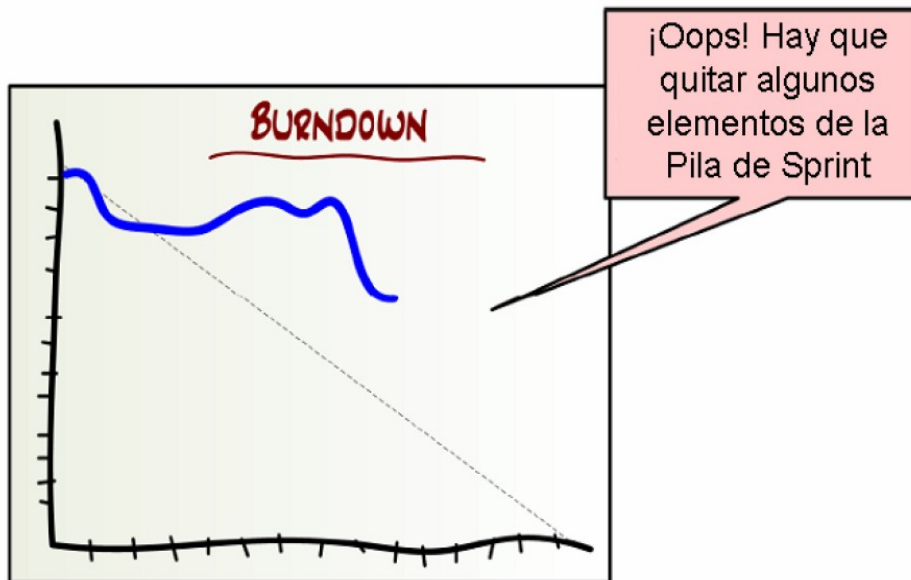
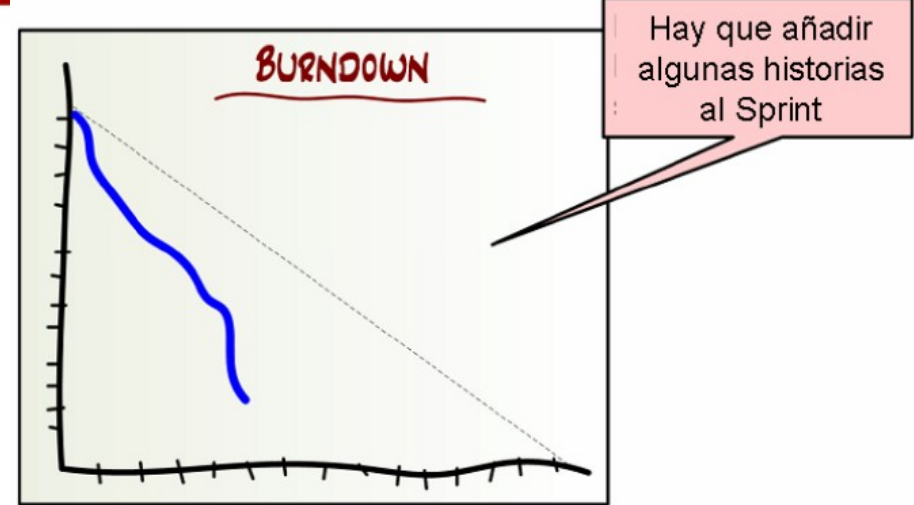
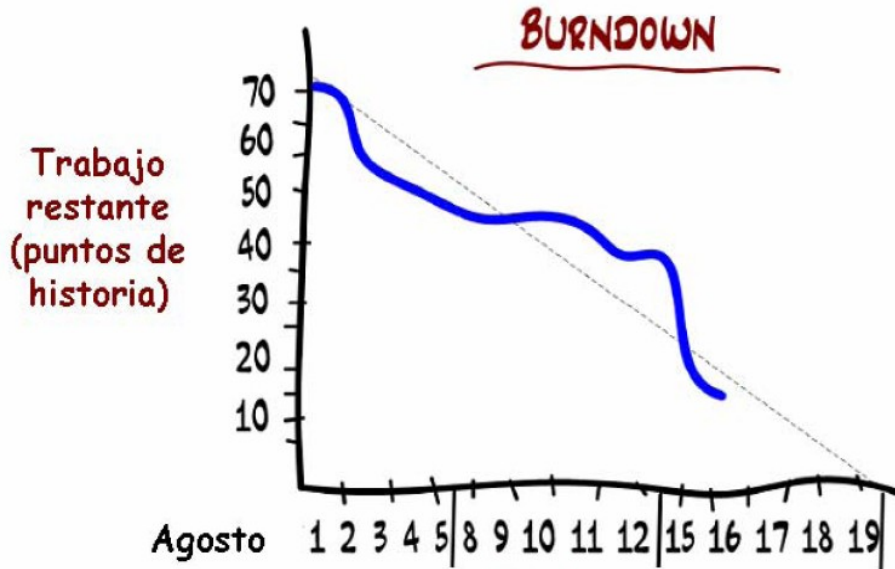
Cómo gestionamos el sprint



Ejemplos de tableros de tareas

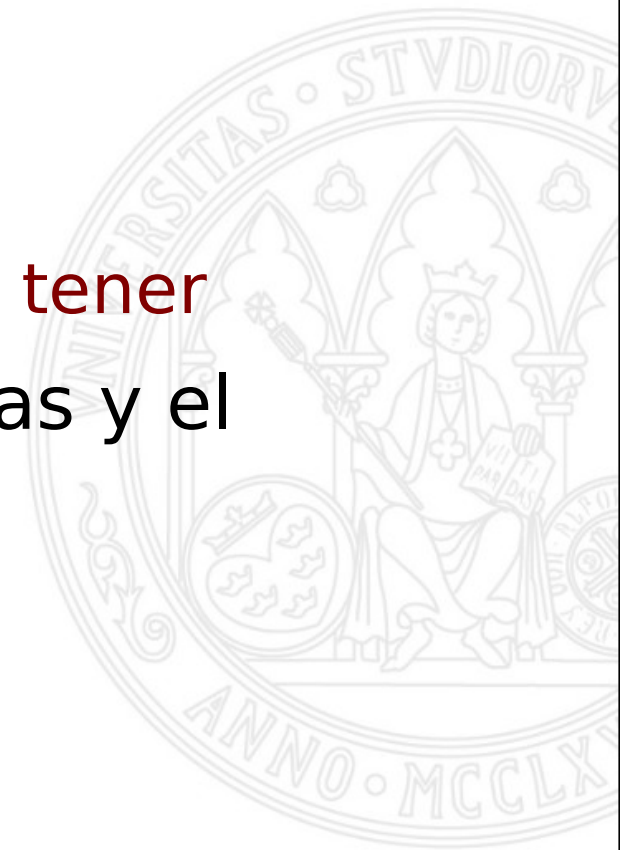


Ejemplos de diagramas BurnDown



¿Qué pasa en los Scrum diarios?

- Mismo sitio, mismo hora diaria. Preferiblemente frente al tablón de tareas.
- Cada miembro del equipo comenta
 - Qué hizo ayer. Problemas que tuvo
 - Qué hará hoy. Problemas que podría tener
- “Alguien” actualiza el tablón de tareas y el diagrama de burndown.



Haciendo visibles los Sprints

- Informar a la compañía del comienzo del sprint
 - Objetivo, pila de sprint, calendario y equipo
- Demo de sprint
 - Reconocimiento por el trabajo “bien” hecho
 - Visibilidad en la organización
 - “Obliga” a acabar realmente las cosas
- Puntos a abordar
 - Explicar el objetivo del sprint
 - Muestra código funcionando
 - Qué hemos hecho, no cómo lo hemos hecho (nivel de negocio)

- Oportunidad de mejora
- Objetivos de esta reunión
 - Qué ha ido bien
 - Qué podría mejorarse
 - Qué problemas son evitables
 - Resumiendo **“Qué podemos hacer mejor la próxima vez”**
- Difundir lo aprendido entre otros equipos.

Organización temporal de los sprints

- Duración del sprint: 3 semanas
 - Día 1: Planificación del sprint
 - Días 2 al 13 (12 días): Sprint
 - Día 14: Demo Sprint y Retrospectiva
 - Día 15: Laboratorio



FIN

UNIVERSIDAD DE
MURCIA

Gracias por vuestra atención

¿Alguna pregunta?

