

---

<b>Caso de Uso</b>	<b>CDU 1 – Creación Orden del Día</b>
--------------------	---------------------------------------

---

<b>Breve Descripción</b>	Operaciones de creación del Documento “Orden del Día” según la plantilla del mismo.
--------------------------	---

<b>Actores</b>	Ingeniero de Requisitos
----------------	-------------------------

<b>Precondiciones</b>	<ul style="list-style-type: none"><li>• El Ingeniero de Requisitos está autenticado en el Sistema.</li><li>• El proyecto sobre el que se quiere realizar la creación del orden del día debe estar creado.</li></ul>
-----------------------	---

<b>Flujo Básico</b>	<ol style="list-style-type: none"><li>1. El IR accede a la zona de la aplicación donde se alojan los proyectos a los que tiene acceso.</li><li>2. El Sistema muestra el listado de proyectos a los que tiene acceso dicho IR.</li><li>3. El IR selecciona el proyecto sobre el que quiere realizar la creación del documento “OrdenDelDia”.</li><li>4. El IR accede a la sección “Documentacion” dentro del proyecto correspondiente.</li><li>5. El IR accede a la sección “1.GestionProyecto”.</li><li>6. El IR accede a la sección “1.2.OrdenesYactas”.</li><li>7. El Ingeniero pulsa el botón de creación de documento “OrdenDelDia”.</li><li>8. El Sistema muestra al IR una plantilla con los datos que tiene que rellenar para la creación correcta del documento “OrdenDelDia”.</li><li>9. El IR introduce los datos correspondientes y pulsa en el botón “Guardar Cambios”.</li><li>10. El Sistema pide al IR que introduzca un nombre para guardar el documento “OrdenDelDia”.</li><li>11. El IR escribe el nombre del documento según la notación correcta: XXX-yyyymmdd-ORD-Descripción</li><li>12. El Sistema guarda el documento.</li><li>13. El Sistema notifica al IR del correcto guardado del documento.</li><li>14. El Sistema crea una tarea en Jira indicando: Tipo, Fecha de Entrega, Sumario, Disciplina, Proceso, Label, Versión Fijada y Requisito (Código del Requisito). Además, puede resultar interesante incluir algún “custom fields”.</li><li>15. El Sistema clona esta tarea en Jira por cada uno de los participantes y se asignan las horas que duró la reunión.</li></ol>
---------------------	--

<b>Flujo Alternativo</b>	<ol style="list-style-type: none"><li>7.a. El IR pulsa sobre el botón de subir un fichero.<ol style="list-style-type: none"><li>7.a.1. El Sistema muestra una ventana para cargar el documento.</li><li>7.a.2. El usuario selecciona el fichero en un formato abierto (ODT, DOC) y pulsa en el botón submit. Continúa por el paso 10.</li></ol></li><li>11.a. El usuario introduce mal el nombre del documento<ol style="list-style-type: none"><li>11.a.1. El Sistema notifica de error.</li><li>11.a.2. Se vuelve al paso 11.</li></ol></li></ol>
--------------------------	---

### **R e q u i s i t o s - Especiales**

<b>Anotaciones</b>	<ul style="list-style-type: none"><li>- IR: Ingeniero de Requisitos</li><li>- XXX: Código del proyecto.</li><li>- yyyymmdd: Corresponde con el año, mes y día en formato numérico</li></ul>
--------------------	---

### **Cuestiones**

<b>Caso de Uso</b>	<b>CDU 2 – Creación Acta del Día.</b>
<b>Breve Descripción</b>	Operaciones de creación del documento “Acta del Día” según la plantilla del mismo.
<b>Actores</b>	Ingeniero de Requisitos
<b>Precondiciones</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• El Ingeniero de Requisitos está autenticado en el Sistema.</li> <li>• El proyecto sobre el que se quiere realizar la creación del Acta del Día debe estar creado.</li> </ul>
<b>Flujo Básico</b>	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. El IR accede a la zona de la aplicación donde se alojan los proyectos a los que tiene acceso.</li> <li>2. El Sistema muestra el listado de proyectos a los que tiene acceso dicho IR.</li> <li>3. El IR selecciona el proyecto sobre el que quiere realizar la creación del documento “Acta”.</li> <li>4. El IR accede a la sección “Documentacion” dentro del proyecto correspondiente.</li> <li>5. El IR accede a la sección “1.GestionProyecto”.</li> <li>6. El IR accede a la sección “1.2.OrdenesYactas”.</li> <li>7. El Ingeniero pulsa el botón de creación de documento “Acta”.</li> <li>8. El Sistema muestra al IR la plantilla de creación del documento “Acta”.</li> <li>9. El IR rellena esa plantilla con los datos de la reunión.</li> <li>10. El IR crea el Acta, pulsando en botón guardar.</li> <li>11. El Sistema pide al IR que introduzca un nombre para guardar el documento “Acta”.</li> <li>12. El IR guarda el nombre del documento de acta según la notación específica: XXX-yyyymmdd-ACT-Descripción</li> <li>13. El Sistema guarda el documento.</li> <li>14. El Sistema notifica de la correcta creación del documento.</li> <li>15. El acta queda guardada en espera de validación por parte del Jefe de Proyecto.</li> </ol>
<b>Flujo Alternativo</b>	<ol style="list-style-type: none"> <li>8.a. El IR pulsa sobre el botón de subir un fichero. <ol style="list-style-type: none"> <li>8.a.1. El Sistema muestra una ventana para cargar el documento.</li> <li>8.a.2. El IR selecciona el fichero y pulsa en el botón submit. Continúa por el paso 12.</li> </ol> </li> <li>13.a. El IR introduce mal el nombre del documento <ol style="list-style-type: none"> <li>13.a.1. El Sistema notifica de error.</li> <li>13.a.2. Se vuelve al paso 13.</li> </ol> </li> </ol>
<b>R e q u i s i t o s - Especiales</b>	
<b>Anotaciones</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- IR: Ingeniero de Requisitos</li> <li>- XXX: Código del proyecto.</li> <li>- yyyymmdd: Corresponde con el año, mes y día en formato numérico</li> </ul>
<b>Cuestiones</b>	

<b>Caso de Uso</b>	<b>CDU 3 - Validar Acta</b>
<b>Breve Descripción</b>	Operaciones de creación del documento de visión.
<b>Actores</b>	Jefe de Proyecto
<b>Precondiciones</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• El Jefe de Proyecto está autenticado en el Sistema.</li> <li>• Debe existir el acta sobre el que se quiere realizar la validación.</li> </ul>
<b>Flujo Básico</b>	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. El JP accede a la zona de la aplicación donde se alojan los proyectos a los que tiene acceso.</li> <li>2. El Sistema muestra el listado de proyectos a los que tiene acceso dicho JP.</li> <li>3. El JP selecciona el proyecto sobre el que quiere realizar la creación del documento "Acta".</li> <li>4. El IR accede a la sección "Documentacion" dentro del proyecto correspondiente.</li> <li>5. El IR accede a la sección "1.GestionProyecto".</li> <li>6. El IR accede a la sección "1.2.OrdenesYactas".</li> <li>7. El JP pulsa el botón "Validar acta" sobre el acta que desea validar.</li> <li>8. El Sistema modifica el estado del acta a "VALIDADA".</li> <li>9. El Sistema notifica al JP de que ha realizado la validación.</li> <li>10. El JP cierra cada una de las tareas que se dieron de alta en JIRA en el CDU: Creación Orden del Día.</li> </ol>
<b>Flujo Alternativo</b>	
<b>R e q u i s i t o s - Especiales</b>	
<b>Anotaciones</b>	- JP: Jefe de Proyecto
<b>Cuestiones</b>	

<b>Caso de Uso</b>	<b>CDU 4 - Gestionar Documento de Visión</b>
<b>Breve Descripción</b>	Operaciones de creación del documento de visión.
<b>Actores</b>	Ingeniero de Requisitos
<b>Precondiciones</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• El Ingeniero de Requisitos está autenticado en el Sistema.</li> <li>• El proyecto sobre el que se quiere realizar la creación del Documento de Visión debe estar creado.</li> </ul>
<b>Flujo Básico</b>	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. El Sistema crea una tarea en Jira indicando: Tipo, Sumario, Disciplina, Proceso, Label, Versión Fijada.</li> <li>2. El Sistema clona esta tarea en Jira por cada uno de los IR participantes.</li> <li>3. El IR accede a la zona de la aplicación donde se alojan los proyectos a los que tiene acceso.</li> <li>4. El Sistema muestra el listado de proyectos a los que tiene acceso dicho IR.</li> <li>5. El IR selecciona el proyecto sobre el que quiere realizar la creación del documento "Acta".</li> <li>6. El IR accede a la sección "Documentacion" dentro del proyecto correspondiente.</li> <li>7. El IR accede a la sección "2.Requisitos".</li> <li>8. El Ingeniero pulsa en el botón de creación del documento "DocumentoDeVisión".</li> <li>9. El Sistema le muestra la plantilla de creación del documento "DocumentoDeVisión".</li> <li>10. El IR rellena esa plantilla con los datos de los requisitos que se han obtenido en esta fase "Elicitación de Requisitos".</li> <li>11. El IR crea el documento "DocumentoDeVisión" pulsando en el botón guardar.</li> <li>12. El Sistema pide al IR que introduzca un nombre para guardar el documento "DocumentoDeVisión".</li> <li>13. El IR guarda el nombre del documento de acta según la notación específica: XXX-VIS-1.2.3-DocumentoDeVision.</li> <li>14. El Sistema guarda el documento.</li> <li>15. El Sistema notifica al IR de la correcta creación del documento.</li> </ol>
<b>Flujo Alternativo</b>	<ol style="list-style-type: none"> <li>7.a. El IR pulsa en la opción de editar documento "DocumentoDeVisión". <ol style="list-style-type: none"> <li>7.a.1. El IR guarda los cambios pulsando el botón guardar cambios. Vuelve al paso 11.</li> </ol> </li> <li>7.b. El Responsable del repositorio pulsa sobre el botón de subir un fichero. <ol style="list-style-type: none"> <li>7.b.1. El Sistema muestra una ventana para cargar el documento.</li> <li>7.b.2. El IR selecciona el fichero y pulsa en el botón "Guardar".</li> <li>7.b.3. Se vuelve al paso 11.</li> </ol> </li> <li>8.a. El usuario introduce mal el nombre del documento <ol style="list-style-type: none"> <li>8.a.1. El Sistema notifica de error.</li> <li>8.a.2. Se vuelve al paso 12.</li> </ol> </li> </ol>
<b>Requisitos - Especiales</b>	
<b>Anotaciones</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- IR: Ingeniero de Requisitos</li> <li>- XXX: Código del proyecto.</li> <li>- x.y.z: Número de versión del documento.</li> </ul>
<b>Cuestiones</b>	

<b>Caso de Uso</b>	<b>CDU 5 - Gestionar Documento Maestro de Requisitos.</b>
<b>Breve Descripción</b>	Operaciones de creación, consulta, modificación y borrado de Documentos Maestros de requisitos.
<b>Actores</b>	Jefe de Proyecto.
<b>Precondiciones</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• El Jefe de Proyecto está autenticado en el Sistema.</li> <li>• El proyecto sobre el que se quiere realizar la creación de un caso de un documento Maestro de Requisitos debe estar creado.</li> </ul>
<b>Flujo Básico</b>	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. El Sistema crea una tarea en Jira indicando: Tipo, Sumario, Disciplina, Proceso, Label, Versión Fijada.</li> <li>2. El JP accede a la zona de la aplicación donde se alojan los proyectos a los que tiene acceso.</li> <li>3. El Sistema muestra el listado de proyectos a los que tiene acceso dicho JP.</li> <li>4. El JP selecciona el proyecto sobre el que quiere realizar la creación del documento "DocumentoDeRequisitos".</li> <li>5. El JP se introduce en la sección "Documentacion".</li> <li>6. El JP Accede a la sección "2.Requisitos".</li> <li>7. El JP pulsa en la opción de creación del documento "DocumentoDeRequisitos".</li> <li>8. El Sistema le muestra cada uno de los apartados del documento "DocumentoDeRequisitos" que el JP tiene que rellenar.</li> <li>9. El JP rellena cada uno de los apartados que definen el "DocumentoRequisitos".</li> <li>10. El Sistema le muestra al JP la opción de seleccionar requisitos del repositorio.</li> <li>11. El JP selecciona los requisitos que contendrá el proyecto (Documento Maestro).</li> <li>12. El JP crea el CDU, pulsando en botón guardar.</li> <li>13. El JP guarda el nombre del documento "DocumentoDeRequisitos" según la notación específica: XXX-DRQ-1.2.3-DocumentoDeRequisitos.</li> <li>14. El Sistema guarda el documento.</li> <li>15. El Sistema notifica de la correcta creación del documento.</li> </ol>
<b>Flujo Alternativo</b>	<ol style="list-style-type: none"> <li>1.a. En caso de que ya esté dada de alta el Jira, no se deberá dar de alta una nueva tarea.</li> <li>7.a. El JP pulsa sobre el botón de subir un fichero. <ol style="list-style-type: none"> <li>7.a.1. El Sistema muestra una ventana para cargar el documento.</li> <li>7.a.2. El JP selecciona el fichero y pulsa en el botón submit. Volvemos al paso 11.</li> </ol> </li> <li>11.a. El JP introduce mal el nombre del documento <ol style="list-style-type: none"> <li>11.a.1. El Sistema notifica de error.</li> </ol> </li> </ol>
<b>R e q u i s i t o s - Especiales</b>	
<b>Anotaciones</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- JP: Jefe de Proyecto.</li> <li>- CDU: Caso de Uso.</li> <li>- XXX: Código del proyecto.</li> <li>- 1,2,3: Número de versión del documento.</li> </ul>
<b>Cuestiones</b>	

<b>Caso de Uso</b>	<b>CDU 7 - Gestionar Historia</b>
<b>Breve Descripción</b>	Operaciones de creación, consulta, modificación y borrado de historias.
<b>Actores</b>	Ingeniero de Requisitos
<b>Precondiciones</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• El Ingeniero de Requisitos está autenticado en el Sistema.</li> <li>• El proyecto sobre el que se quiere realizar la escritura de una historia debe estar creado.</li> <li>• Debe existir el documento Maestro de Requisitos para el proyecto en cuestión.</li> </ul>
<b>Flujo Básico</b>	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. El Sistema crea una tarea en Jira indicando: Tipo, Sumario, Disciplina, Proceso, Label, Versión Fijada.</li> <li>2. El IR accede a la zona de la aplicación donde se alojan los proyectos a los que tiene acceso.</li> <li>3. El Sistema muestra el listado de proyectos a los que tiene acceso dicho IR.</li> <li>4. El IR selecciona el proyecto sobre el que quiere realizar la historia.</li> <li>5. El IR accede a la sección de documentación</li> <li>6. El IR accede a la sección "2.Requisitos".</li> <li>7. El IR accede a la sección "2.1.Funcionales"</li> <li>8. El IR pulsa en la opción de creación de historia.</li> <li>9. El Sistema le muestra cada uno de los apartados del documento "Historia" que tiene que rellenar.</li> <li>10. El IR rellena cada uno de los apartados que definen la historia.</li> <li>11. El IR crea la historia pulsando en botón guardar.</li> <li>12. El IR guarda el nombre del documento de historia según la notación específica: XXX-HTS-1.2.3-NombreHistoria.</li> <li>13. El Sistema guarda el documento.</li> <li>14. El Sistema notifica de la correcta creación del documento.</li> <li>15. Incluimos la historia en el Documento Maestro de Requisitos.</li> </ol>

## Flujo Alternativo

- 1.a. En caso de que ya esté dada de alta el Jira, no se deberá dar de alta una nueva tarea.
- 2.a. El IR accede al repositorio de requisitos.
  - 2.a.1. El IR accede a la sección "2.Requisitos".
  - 2.a.2. El IR accede a la sección "2.1.Funcionales"
  - 2.a.3. El IR pulsa en la opción de creación de historia.
  - 2.a.4. El Sistema le muestra cada uno de los apartados del documento "Historia" que tiene que rellenar.
  - 2.a.5. El IR rellena cada uno de los apartados que definen la historia.
  - 2.a.6. El IR crea la historia pulsando en botón guardar.
  - 2.a.7. El Sistema notifica de la correcta creación del documento.
  - 2.a.8. Fin del Caso de Uso.
  
- 8.a.1. El IR da de alta en Jira la historia directamente.
- 8.a.2. Se añade al Documento Maestro de Requisitos directamente
- 8.b.1 El Responsable del repositorio pulsa sobre el botón de subir un fichero.
- 8.b.2 El Sistema muestra una ventana para cargar el documento.
- 8.b.3 El usuario selecciona el fichero y pulsa en el botón "Guardar". Vuelve al paso 12.
  
- 12.a. El usuario introduce mal el nombre del documento y el Sistema notifica de error.

## Requisitos Especiales

### Anotaciones

- IR: Ingeniero de Requisitos.
- XXX: Código del proyecto.
- yyymmdd: Corresponde con el año, mes y día en formato numérico

### Cuestiones

---

<b>Caso de Uso</b>	<b>CDU 8 - Gestionar Requisitos</b>
<b>Breve Descripción</b>	Operaciones de creación, consulta, modificación y borrado de Requisitos.
<b>Actores</b>	Ingeniero de Requisitos
<b>Precondiciones</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• El Ingeniero de Requisitos está autenticado en el Sistema.</li> <li>• El proyecto sobre el que se quiere realizar la escritura de un “RequisitoNoFuncional” o “RequisitoFuncional” debe estar creado.</li> <li>• Debe existir el documento Maestro de Requisitos para el proyecto en cuestión. ¿Quizás esto no sea necesario?</li> </ul>
<b>Flujo Básico</b>	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. El Sistema crea una tarea en Jira indicando: Tipo, Sumario, Disciplina, Proceso, Label, Versión Fijada.</li> <li>2. El IR accede a la zona de la aplicación donde se alojan los proyectos a los que tiene acceso.</li> <li>3. El Sistema muestra el listado de proyectos a los que tiene acceso dicho IR.</li> <li>4. El IR selecciona el proyecto sobre el que quiere realizar la creación del documento “RequisitoNoFuncional”.</li> <li>5. El IR accede a la sección “Documentación”.</li> <li>6. El IR accede a la sección “2.Requisitos”.</li> <li>7. El IR accede a la sección ”2.2.Funcionales”</li> <li>8. El IR pulsa en la opción de creación de Requisito Funcional.</li> <li>9. El Sistema le muestra cada uno de los apartados del documento “RequisitoFuncional” que tiene que rellenar.</li> <li>10. El IR rellena cada uno de los apartados que definen el RF.</li> <li>11. El IR crea el RF, pulsando en botón guardar.</li> <li>12. El IR guarda el nombre del documento “RequisitoNoFuncional” según la notación específica: XXX-RNF-1.2.3-NombreRequisitoFuncional.</li> <li>13. El Sistema guarda el documento.</li> <li>14. El Sistema notifica de la correcta creación del documento.</li> </ol>

## Flujo Alternativo

- 1.a. En caso de que ya esté dada de alta el Jira, no se deberá dar de alta una nueva tarea.
- 2.a. El IR accede al repositorio de requisitos.
  - 2.a.1. El IR accede a la sección "2.2.NoFuncionales"
  - 2.a.2. El IR pulsa en la opción de creación de Requisito No Funcional.
  - 2.a.3. El Sistema le muestra cada uno de los apartados del documento "RequisitoNoFuncional" que tiene que rellenar.
  - 2.a.4. El IR rellena cada uno de los apartados que definen el RNF.
  - 2.a.5. El IR crea el RNF, pulsando en botón guardar.
  - 2.a.6. El IR guarda el nombre del documento "RequisitoNoFuncional" según la notación específica: XXX-RNF-1.2.3-NombreRequisitoNoFuncional.
  - 2.a.7. El Sistema guarda el documento.
  - 2.a.8. El Sistema notifica de la correcta creación del documento.
  - 2.a.9. Rellena la sección "4. Requisitos NO Funcionales" del Documento Maestro de Requisitos.
- 2.a.1.a.1 El IR accede a la sección "2.1.Funcionales"
- ...
- 7.a. El IR accede a la sección "2.2.NoFuncionales"
  - 7.a.1. El IR pulsa en la opción de creación de Requisito No Funcional.
  - 7.a.2. El Sistema le muestra cada uno de los apartados del documento "RequisitoNoFuncional" que tiene que rellenar.
  - 7.a.3. El IR rellena cada uno de los apartados que definen el RNF.
  - 7.a.4. El IR crea el RNF, pulsando en botón guardar.
  - 7.a.5. El IR guarda el nombre del documento "RequisitoNoFuncional" según la notación específica: XXX-RNF-1.2.3-NombreRequisitoNoFuncional.
  - 7.a.6. El Sistema guarda el documento.
  - 7.a.7. El Sistema notifica de la correcta creación del documento.
  - 7.a.8. Rellena la sección "4. Requisitos NO Funcionales" del Documento Maestro de Requisitos.
- 8.a El Responsable del repositorio pulsa sobre el botón de subir un fichero.
  - 8.a.1. El Sistema muestra una ventana para cargar el documento.
  - 8.a.2. El IR selecciona el fichero y pulsa en el botón "Guardar". Vuelve al paso 12.
- 12.a. El IR introduce mal el nombre del documento y el Sistema notifica de error. Vuelve al paso 12.

## Requisitos - Especiales

### Anotaciones

- IR: Ingeniero de Requisitos.
- RNF: Requisito no Funcional.
- XXX: Código del proyecto.
- 1,2,3: Número de versión del documento.

### Cuestiones

---





<b>Caso de Uso</b>	<b>CDU 9 - Validar Requisitos Técnicamente</b>
<b>Breve Descripción</b>	Operaciones de validación de requisitos.
<b>Actores</b>	Ingeniero de Requisitos
<b>Precondiciones</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• El Ingeniero de Requisitos está autenticado en el Sistema.</li> <li>• El proyecto sobre el que se quiere realizar la validación de requisitos debe estar creado.</li> </ul>
<b>Flujo Básico</b>	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. El Sistema crea una tarea en Jira indicando: Tipo, Sumario, Disciplina, Proceso, Label, Versión Fijada.</li> <li>2. El IR accede a la zona de la aplicación donde se alojan los proyectos a los que tiene acceso.</li> <li>3. El Sistema muestra el listado de proyectos a los que tiene acceso dicho IR.</li> <li>4. El IR selecciona el proyecto sobre el que quiere realizar la validación de requisitos.</li> <li>5. El IR accede a la sección “Documentación”.</li> <li>6. El IR accede a la sección “2.Requisitos”.</li> <li>7. El IR comprueba que todos los requisitos alojados en esta sección están correctamente escritos.</li> <li>8. El IR pulsa en el botón de validar.</li> <li>9. El Sistema modifica cada uno de los requisitos añadiendo dos campos: “Validado Por” y “Fecha”.</li> <li>10. El IR guarda el documento con las modificaciones que ha realizado.</li> <li>11. El Sistema guarda el documento.</li> <li>12. El Sistema notifica de la correcta modificación del documento.</li> <li>13. Se actualizan las horas de la tarea correspondiente en JIRA.</li> </ol>
<b>Flujo Alternativo</b>	<ol style="list-style-type: none"> <li>1.a. En caso de que ya esté dada de alta el Jira, no se deberá dar de alta una nueva tarea.</li> <li>7.a. El IR comprueba que todos los casos de uso no están bien escritos. <ol style="list-style-type: none"> <li>7.a.1. El IR notifica de este error.</li> <li>7.a.2. Fin del Caso de Uso.</li> </ol> </li> </ol>
<b>R e q u i s i t o s - Especiales</b>	
<b>Anotaciones</b>	- IR: Ingeniero de Requisitos.
<b>Cuestiones</b>	

<b>Caso de Uso</b>	<b>CDU 10 - Aprobar Requisitos</b>
<b>Breve Descripción</b>	Operaciones para la aprobación de requisitos.
<b>Actores</b>	Jefe de Proyecto, Ingeniero de Requisitos, Cliente/s
<b>Precondiciones</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• El Jefe de Proyecto está autenticado en el Sistema.</li> <li>• El proyecto sobre el que se quiere realizar la aprobación de requisitos debe estar creado.</li> </ul>
<b>Flujo Básico</b>	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. El Sistema crea una tarea en Jira indicando: Tipo, Descripción, Disciplina, Proceso, Label, Versión Fijada.</li> <li>2. El JP accede a la zona de la aplicación donde se alojan los proyectos a los que tiene acceso.</li> <li>3. El Sistema muestra el listado de proyectos a los que tiene acceso dicho IR.</li> <li>4. El JP selecciona el proyecto sobre el que quiere realizar la creación del acta "ActaAprobacionRequisitos".</li> <li>5. El JP se introduce en la sección de documentación</li> <li>6. El JP Accede a la sección "1.GestionProyecto".</li> <li>7. El JP accede a la sección "1.2.OrdenesYActas".</li> <li>8. El JP selecciona la opción de creación de acta "ActaAprobacionRequisitos".</li> <li>9. El JP escribe la siguiente sección del Acta de Aprobación de Requisitos: "1. Conformidad", Conformidad del cliente</li> <li>10. El Sistema crea el documento "ActaAprobacionRequisitos".</li> <li>11. El Sistema guarda el nombre del documento según la notación específica: XXX-yyyymmdd-ACT-ActaAprobacionRequisitos.odt .</li> <li>12. El Sistema guarda el documento.</li> <li>13. El Sistema muestra al JP el un mensaje con el correcto guardado del documento.</li> <li>14. PARA CADA Requisito identificado en el documento de Requisitos, validado técnicamente y además aprobado por el cliente. El JP da de alta un JIRA con los datos correspondientes.</li> </ol>
<b>Flujo Alternativo</b>	<ol style="list-style-type: none"> <li>1.a. En caso de que ya esté dada de alta el Jira, no se deberá dar de alta una nueva tarea.</li> <li>10.a. El JP introduce mal el nombre del documento y el Sistema notifica de error. Vuelve al paso 10.</li> <li>12.a. En caso de que exista un error lo muestra al cliente y finaliza el caso de uso</li> <li>9.a. El cliente no valida el acta de aprobación de requisitos.</li> <li>9.a.1. Continúa por el paso 10.</li> </ol>
<b>R e q u i s i t o s - Especiales</b>	
<b>Anotaciones</b>	- JP: Jefe de Proyecto.
<b>Cuestiones</b>	El alta en Jira de los requisitos aprobado tb puede ser un proceso automática, de modo q no el JP no tenga q crearlos manualmente.

<b>Caso de Uso</b>	<b>CDU 11 - Aprobar Diseño</b>
<b>Breve Descripción</b>	Operaciones para la aprobación de diseño de requisitos.
<b>Actores</b>	Jefe de Proyecto, Diseñador de Interfaces, Cliente/s
<b>Precondiciones</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• El Jefe de Proyecto está autenticado en el Sistema.</li> <li>• El proyecto sobre el que se quiere realizar la aprobación de diseño debe estar creado.</li> </ul>
<b>Flujo Básico</b>	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. El Sistema crea una tarea en Jira indicando: Tipo, Descripción, Disciplina, Proceso, Label, Versión Fijada.</li> <li>2. El JP accede a la zona de la aplicación donde se alojan los proyectos a los que tiene acceso.</li> <li>3. El Sistema muestra el listado de proyectos a los que tiene acceso dicho IR.</li> <li>4. El JP selecciona el proyecto sobre el que quiere realizar la creación del documento "ActaAprobacionDiseño".</li> <li>5. El JP se introduce en la sección de documentación</li> <li>6. El JP Accede a la sección "1.GestionProyecto".</li> <li>7. El JP accede a la sección "1.2.OrdenesYActas".</li> <li>8. El JP selecciona la opción de creación de documento "ActaAprobacionDiseño".</li> <li>9. El JP escribe la siguiente sección del Acta de Aprobación de Diseño: "1. Conformidad", Conformidad del cliente</li> <li>10. El Sistema crea el documento "AprobaciónDiseño".</li> <li>11. El Sistema guarda el nombre del documento según la notación específica: XXX-yyyymmdd-ACT-ActaAprobacionDiseño.odt .</li> <li>12. El Sistema guarda el documento en la ruta seleccionada.</li> </ol>
<b>Flujo Alternativo</b>	<ol style="list-style-type: none"> <li>1.a. En caso de que ya esté dada de alta el Jira, no se deberá dar de alta una nueva tarea.</li> <li>9.a. El cliente no valida el acta de aprobación de diseño. <ol style="list-style-type: none"> <li>9.a.1. Continúa por el paso 10.</li> </ol> </li> <li>12.a. El JP introduce mal el nombre del documento y el Sistema notifica de error. Vuelve al paso 12.</li> </ol>
<b>Requisitos - Especiales</b>	
<b>Anotaciones</b>	- JP: Jefe de Proyecto.
<b>Cuestiones</b>	

<b>Caso de Uso</b>	<b>CDU 12 - Gestionar Modificación Requisitos</b>
<b>Breve Descripción</b>	Operaciones para la gestión de modificaciones de requisitos existentes.
<b>Actores</b>	Jefe de Proyecto.
<b>Precondiciones</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• El Jefe de Proyecto está autenticado en el Sistema.</li> <li>• El proyecto sobre el que se quiere realizar la modificación de un requisito debe estar creado.</li> <li>• El requisito sobre el que se quiere realizar la modificación debe estar creado.</li> </ul>
<b>Flujo Básico</b>	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. El Sistema crea una tarea en Jira por cada requisito indicando el código del requisito.</li> <li>2. El JP accede a la zona de la aplicación donde se alojan los proyectos a los que tiene acceso.</li> <li>3. El Sistema muestra el listado de proyectos a los que tiene acceso dicho IR.</li> <li>4. El JP selecciona el proyecto sobre el que quiere realizar las modificaciones en los requisitos.</li> <li>5. El JP se introduce en la sección “Modificaciones”.</li> <li>6. El Sistema muestra el listado de modificaciones solicitadas para los requisitos de dicho proyecto.</li> <li>7. El JP selecciona las modificaciones que quiere llevar a cabo.</li> <li>8. El JP debe examinar las modificaciones teniendo en cuenta que al hacer la modificación se debe mantener la trazabilidad con los demás requisitos del proyecto.</li> <li>9. En JP pulsa en el botón de guardar los cambios (modificaciones).</li> <li>10. El Sistema crea una nueva versión del documento maestro de requisitos.</li> <li>11. El Sistema guarda el documento.</li> <li>12. El Sistema notifica al JP del correcto guardado de sus modificaciones.</li> </ol>
<b>Flujo Alternativo</b>	<ol style="list-style-type: none"> <li>10.a. Las modificaciones en los requisitos no mantienen la trazabilidad con otros requisitos. <ol style="list-style-type: none"> <li>10.a.1. Se deshacen los cambios.</li> <li>10.a.2. Fin del caso de uso.</li> </ol> </li> </ol>
<b>R e q u i s i t o s - Especiales</b>	
<b>Anotaciones</b>	- JP: Jefe de Proyecto.
<b>Cuestiones</b>	- El JIRA correspondiente no se encuentra en MEDEA. ATICA debe proporcionarme los datos para crear estas tareas.

<b>Caso de Uso</b>	<b>CDU 13 - Solicitar Modificación</b>
<b>Breve Descripción</b>	Operaciones para la creación de una solicitud que contiene modificaciones de requisitos existentes.
<b>Actores</b>	Ingeniero de Requisitos
<b>Precondiciones</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• El Ingeniero de Requisitos está autenticado en el Sistema.</li> <li>• El proyecto sobre el que se quiere solicitar la modificación de un requisito debe estar creado.</li> <li>• El requisito sobre el que se quiere realizar la modificación debe estar creado.</li> </ul>
<b>Flujo Básico</b>	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. El IR accede a la zona de la aplicación donde se alojan los proyectos a los que tiene acceso.</li> <li>2. El Sistema muestra el listado de proyectos a los que tiene acceso dicho IR.</li> <li>3. El IR selecciona el proyecto sobre el que quiere realizar las modificaciones en los requisitos.</li> <li>4. El IR accede a la sección "Documentacion".</li> <li>5. El IR accede a la sección "2.Requisitos".</li> <li>6. El IR selecciona el requisito sobre el que quiere realizar la modificación.</li> <li>7. El IR realiza los cambios en el requisito.</li> <li>8. El IR pulsa el botón "Enviar Solicitud de Moficiación".</li> <li>9. El Sistema genera una solicitud con los cambios que se han realizado en el requisito.</li> <li>10. El Sistema envía dicha solicitud al Jefe de Proyecto encargado del Proyecto sobre el cuál se están realizando las modificaciones.</li> <li>11. El Sistema notifica al IR del correcto envío de la solicitud,</li> </ol>
<b>Flujo Alternativo</b>	
<b>R e q u i s i t o s - Especiales</b>	
<b>Anotaciones</b>	- IR: Ingeniero de Requisitos.
<b>Cuestiones</b>	- El JIRA correspondiente no se encuentra en MEDEA. ATICA debe proporcionarme los datos para crear estas tareas.

<b>Caso de Uso</b>	<b>CDU 14 - Gestionar Catálogos</b>
<b>Breve Descripción</b>	Operaciones de creación, consulta, modificación y borrado de catálogos de requisitos.
<b>Actores</b>	Ingeniero de Requisitos, Jefe de Proyecto
<b>Precondiciones</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• El Ingeniero de Requisitos está autenticado en el Sistema.</li> <li>• El JP está autenticado en el Sistema.</li> </ul>
<b>Flujo Básico</b>	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. El IR accede a la zona de la aplicación donde se alojan los Catálogos de Requisitos.</li> <li>2. El IR pulsa en la opción de visualizar catálogos existentes.</li> <li>3. El Sistema muestra un listado con los catálogos a los que tiene acceso dicho Ingeniero de Requisitos.</li> </ol>
<b>Flujo Alternativo</b>	<p>2.a.1 El Ingeniero de Requisitos pulsa sobre la opción de “Nuevo”.</p> <p>2.a.2 El IR introduce el nombre y la descripción del catálogo</p> <p>2.a.3 El IR selecciona cuáles requisitos del repositorio quiere introducir en el catálogo pudiendo no ser ninguno.</p> <p>2.a.4. El IR pulsa “Guardar” para almacenar el Catálogo de Requisitos.</p> <p>2.a.5 El Sistema registra el nuevo catálogo y añade la fecha y hora de creación y el usuario que lo creó.</p> <p>2.a.6 Fin del caso de uso.</p> <p>2.b.1 El IR pulsa sobre la operación “Edición” sobre el catálogo que desea realizar la edición.</p> <p>2.b.2 El Sistema muestra un formulario con el nombre, la descripción del catálogo junto con una tabla multiregistro con los requisitos que contiene dicho catálogo.</p> <p>2.b.3 El IR modifica tanto los datos como los requisitos del catálogo pudiendo eliminar requisitos del catálogo</p> <p>2.b.4. Pulsa sobre “Guardar”.</p> <p>2.b.5. El Sistema guarda los cambios.</p> <p>2.b.6. Fin del caso de uso</p> <p>2.c.1 El Ingeniero de Requisitos pulsa sobre la operación “Eliminar” sobre el catálogo que desea realizar a eliminación.</p> <p>2.c.2. El Sistema Pide confirmación del usuario</p> <p>2.c.3. El usuario confirma que desea eliminar el Catálogo.</p> <p>2.c.2 El Sistema elimina todos los requisitos del catálogo y todos los documentos.</p> <p>2.c.3 Fin del caso de uso</p>
<b>R e q u i s i t o s - Especiales</b>	
<b>Anotaciones</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- JP: Jefe de Proyecto.</li> <li>- IR: Ingeniero de Requisitos.</li> </ul>
<b>Cuestiones</b>	

<b>Caso de Uso</b>	<b>CDU 15 - Gestionar Proyecto</b>
<b>Breve Descripción</b>	Operaciones de consulta, creación, edición y borrado sobre proyectos.
<b>Actores</b>	Jefe de Proyecto
<b>Precondiciones</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• El Jefe de Proyecto está autenticado en el Sistema.</li> </ul>
<b>Flujo Básico</b>	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. El Sistema crea una tarea en Jira indicando: Grupo, Descripción, Nombre Clave, Nombre Proyecto, URL del SVN.</li> <li>2. El JP del repositorio accede al repositorio</li> <li>3. El JP accede a la zona de la aplicación donde se alojan los proyectos a los que tiene acceso.</li> <li>4. El Sistema muestra el listado de proyectos a los que tiene acceso dicho JP.</li> <li>5. El JP pulsa sobre la opción de “Nuevo”.</li> <li>6. El JP introduce el nombre y la descripción del nuevo proyecto</li> <li>7. El JP selecciona un Catálogo de Requisitos para asociar los requisitos que contiene dicho catálogo al Proyecto.</li> <li>8. El Sistema registra la fecha y hora de creación y el usuario que lo ha creado.</li> <li>9. El Sistema crea el nuevo proyecto.</li> </ol>
<b>Flujo Alternativo</b>	<p>4.a.1 El JP pulsa sobre la opción “Edición”.</p> <p>4.a.2 El Sistema muestra un formulario con el nombre, la descripción del proyecto junto con una tabla multiregistro con los requisitos que contiene dicho catálogo.</p> <p>4.a.3 El JP modifica los datos quiera y pulsa sobre “Guardar”.</p> <p>4.a.4 El Sistema guarda los cambios.</p> <p>4.a.5 Fin del caso de uso</p> <p>4.b.1. El JP pulsa sobre la opción “Eliminar”</p> <p>4.b.2. El Sistema pide confirmación al usuario.</p> <p>4.b.3. El Sistema elimina todos los requisitos y documentos del proyecto y eliminará el proyecto.</p> <p>4.b.4. Fin del caso de uso</p> <p>6.a. El JP selecciona requisitos específicos de un catálogo y no un catálogo completo.</p> <p>6.a.1. Se vuelve al paso 7.</p> <p>6.b. El JP no selecciona ningún Catálogo de Requisitos para asociar los requisitos que contiene al Proyecto.</p> <p>6.b.1. Se vuelve al paso 7.</p>
<b>R e q u i s i t o s - Especiales</b>	
<b>Anotaciones</b>	- JP: Jefe de Proyecto.
<b>Cuestiones</b>	- El JIRA correspondiente no se encuentra en MEDEA. ATICA debe proporcionarme los datos para crear estas tareas.

---

<b>Caso de Uso</b>	<b>CDU 16 - Exportar Documentos de Requisitos</b>
<b>Breve Descripción</b>	Exportar documentos de requisitos a formato XML.
<b>Actores</b>	Ingeniero de Requisitos
<b>Precondiciones</b>	<ul style="list-style-type: none"><li>• El Ingeniero de Requisitos está autenticado en el Sistema.</li></ul>
<b>Flujo Básico</b>	<ol style="list-style-type: none"><li>1. El Ingeniero de Requisitos selecciona el documento a exportar</li><li>2. El IR pulsa sobre la opción “Exportar”.</li><li>3. El Sistema genera un fichero XML y permite su descarga.</li></ol>
<b>Flujo Alternativo</b>	
<b>Requisitos - Especiales</b>	
<b>Anotaciones</b>	- IR: Ingeniero de Requisitos
<b>Cuestiones</b>	

---

<b>Caso de Uso</b>	<b>CDU 17 - Aplicar Catálogo de Requisitos.</b>
<b>Breve Descripción</b>	El Ingeniero de Requisitos reutiliza los requisitos de un catálogo en su proyecto.
<b>Actores</b>	Ingeniero de Requisitos, Jefe de Proyecto
<b>Precondiciones</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• El Ingeniero de Requisitos está autenticado en el Sistema.</li> <li>• El Jefe de Proyecto está autenticado en el Sistema.</li> </ul>
<b>Flujo Básico</b>	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. El IR accede a la zona de la aplicación donde se alojan los proyectos a los que tiene acceso.</li> <li>2. El Sistema muestra el listado de proyectos a los que tiene acceso dicho IR.</li> <li>3. El IR selecciona el proyecto sobre el que quiere realizar la aplicación de un catálogo de requisitos.</li> <li>4. El IR selecciona la opción de aplicar catálogo.</li> <li>5. El IR selecciona un catálogo de los disponibles.</li> <li>6. Por cada documento: <ol style="list-style-type: none"> <li>a. Si el tipo de documento maestro de requisitos no existe <ol style="list-style-type: none"> <li>i. Se crea el tipo de documento</li> <li>ii. Se copian los requisitos</li> </ol> </li> <li>b. Si el tipo de documento si existe <ol style="list-style-type: none"> <li>i. Se copian los requisitos y se les cambia el orden del identificador por el siguiente que toque.</li> </ol> </li> <li>c. Se copian todas las trazas</li> <li>d. Se copian todos los requisitos que no tienen documento asociado.</li> </ol> </li> </ol>
<b>Flujo Alternativo</b>	
<b>R e q u i s i t o s - Especiales</b>	
<b>Anotaciones</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- IR: Ingeniero de Requisitos.</li> <li>- JP: Jefe de Proyecto.</li> </ul>
<b>Cuestiones</b>	

<b>Caso de Uso</b>	<b>CDU 18 - Crear Documento Base</b>
<b>Breve Descripción</b>	Cuando el Ingeniero de Requisitos crea que un documento de requisitos puede servir como punto de partida para el desarrollo se crea una versión base no modificable.
<b>Actores</b>	Ingeniero de Requisitos
<b>Precondiciones</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• El Ingeniero de Requisitos está autenticado en el Sistema.</li> </ul>
<b>Flujo Básico</b>	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. El IR accede a la zona de la aplicación donde se alojan los proyectos a los que tiene acceso.</li> <li>2. El Sistema muestra el listado de proyectos a los que tiene acceso dicho IR.</li> <li>3. El IR selecciona el proyecto sobre el que quiere realizar el caso de uso.</li> <li>4. El IR accede a la sección de documentación</li> <li>5. El IR selecciona un documento de esta sección.</li> <li>6. El IR selecciona la opción de crear documento base a partir de dicho documento.</li> <li>7. El Sistema guarda el usuario que hizo la versión (IR), la fecha y el número de versión.</li> </ol>
<b>Flujo Alternativo</b>	
<b>Requisitos - Especiales</b>	
<b>Anotaciones</b>	- IR: Ingeniero de Requisitos
<b>Cuestiones</b>	

<b>Caso de Uso</b>	<b>CDU 19 - Gestionar patrones de requisitos</b>
<b>Breve Descripción</b>	El Ingeniero de Requisitos gestiona las patrones de requisitos existentes en el repositorio.
<b>Actores</b>	Ingeniero de Requisitos
<b>Precondiciones</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• El Ingeniero de Requisitos está autenticado en el Sistema.</li> </ul>
<b>Flujo Básico</b>	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. El IR accede a la zona de la aplicación donde se alojan los patrones de requisitos.</li> <li>2. El Sistema muestra un listado de patrones disponibles.</li> <li>3. El Responsable del repositorio selecciona aquellos que quiera elimina y pulsa sobre “Guardar”.</li> </ol>
<b>Flujo Alternativo</b>	<ol style="list-style-type: none"> <li>3.a. El IR pulsa sobre el botón de subir un fichero. <ol style="list-style-type: none"> <li>3.a.1. El Sistema muestra una ventana para cargar un fichero XML con el patrón implementado.</li> <li>3.a.2. El IR pulsa sobre el botón de “Guardar”.</li> <li>3.a.3. El Sistema guarda el patrón.</li> </ol> </li> </ol>
<b>R e q u i s i t o s - Especiales</b>	
<b>Anotaciones</b>	- IR: Ingeniero de Requisitos
<b>Cuestiones</b>	

<b>Caso de Uso</b>	<b>CDU 20 - Gestionar Tipos de Parámetros</b>
<b>Breve Descripción</b>	Operaciones de consulta, creación, edición y borrado sobre tipos de parámetros.
<b>Actores</b>	Ingeniero de Requisitos
<b>Precondiciones</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>El Ingeniero de Requisitos está autenticado en el Sistema.</li> </ul>
<b>Flujo Básico</b>	<ol style="list-style-type: none"> <li>El IR accede a la zona de la aplicación donde se alojan los tipos de parámetros.</li> <li>El IR pulsa sobre el botón “Gestionar Tipos de Parámetros”</li> <li>El Sistema muestra un listado con los tipos de parámetros existentes.</li> </ol>
<b>Flujo Alternativo</b>	<p>3.a.1 El IR pulsa sobre “Nuevo”</p> <p>3.a.2 El IR introduce el nombre, la descripción del nuevo tipo y el campo clave y pulsa “Guardar”.</p> <p>3.a.3 El Sistema crea el nuevo tipo.</p> <p>3.a.4 Fin del caso de uso</p> <p>3.b.1 El IR pulsa sobre un tipo de parámetro.</p> <p>3.b.2 El Sistema muestra las operaciones disponibles sobre un tipo de parámetro para el IR.</p> <p>3.b.3 El IR pulsa sobre la opción de “Editar”</p> <p>3.b.4 El Sistema muestra el nombre, la descripción del tipo de parámetro y el campo clave en un formulario de edición.</p> <p>3.b.5 El IR modifica los datos que quiera y pulsa sobre “Guardar”.</p> <p>3.b.6 El Sistema modifica los datos del tipo de parámetro.</p> <p>3.b.7 Fin del caso de uso</p> <p>3.b.3.a.1 El IR pulsa sobre la opción de “Eliminar”.</p> <p>3.b.3.a.2 El Sistema elimina el tipo.</p> <p>3.b.3.a.3 Fin del caso de uso</p>
<b>R e q u i s i t o s - Especiales</b>	
<b>Anotaciones</b>	- IR: Ingeniero de Requisitos
<b>Cuestiones</b>	

<b>Caso de Uso</b>	<b>CDU 21 - Gestionar Parámetros</b>
<b>Breve Descripción</b>	El Ingeniero de Requisitos crea valores de parámetros para tipos de parámetros.
<b>Actores</b>	Ingeniero de Requisitos
<b>Precondiciones</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>El Ingeniero de Requisitos está autenticado en el Sistema.</li> </ul>
<b>Flujo Básico</b>	<ol style="list-style-type: none"> <li>El IR accede a la zona de la aplicación donde se alojan los tipos de parámetros.</li> <li>El IR pulsa sobre el botón “Gestionar Parámetros”</li> <li>El Sistema muestra un listado con los parámetros existentes.</li> </ol>
<b>Flujo Alternativo</b>	<p>3.a.1 El IR pulsa sobre “Nuevo”</p> <p>3.a.2 El Sistema muestra los tipos de parámetros definidos.</p> <p>3.a.3. El IR selecciona uno de los tipos.</p> <p>3.a.4. El Sistema muestra un listado de valores para ese tipo.</p> <p>3.a.5. El IR pulsa sobre “Añadir valor parámetro”.</p> <p>3.a.6. El Sistema proporciona un formulario de creación de parámetros con el campo nombre y descripción.</p> <p>3.a.7. El IR rellena el formulario y pulsa “Guardar”.</p> <p>3.a.8. El Sistema crea el nuevo valor del parámetro.</p> <p>3.a.9 El Sistema crea el nuevo parámetro.</p> <p>3.a.10 Fin del caso de uso</p> <p>3.b.1 El IR selecciona un parámetro.</p> <p>3.b.3 El IR pulsa sobre la opción de “Editar”</p> <p>3.b.4 El Sistema muestra el nombre, la descripción del parámetro y el campo clave en un formulario de edición.</p> <p>3.b.5 El IR modifica los datos que quiera y pulsa sobre “Guardar”.</p> <p>3.b.6 El Sistema modifica los datos del parámetro.</p> <p>3.b.7 Fin del caso de uso</p> <p>3.c.1 El IR pulsa sobre la opción de “Eliminar”.</p> <p>3.c.2 El Sistema elimina el parámetro.</p> <p>3.c.3 Fin del caso de uso</p>
<b>R e q u i s i t o s - Especiales</b>	
<b>Anotaciones</b>	- IR: Ingeniero de Requisitos
<b>Cuestiones</b>	

