
Caso de Uso	CDU 1 – Creación Orden del Día
--------------------	---------------------------------------

Breve Descripción	Operaciones de creación del Documento “Orden del Día” según la plantilla del mismo.
--------------------------	---

Actores	Ingeniero de Requisitos
----------------	-------------------------

Precondiciones	<ul style="list-style-type: none">• El Ingeniero de Requisitos está autenticado en el Sistema.• El proyecto sobre el que se quiere realizar la creación del orden del día debe estar creado.
-----------------------	---

Flujo Básico	<ol style="list-style-type: none">1. El IR accede a la zona de la aplicación donde se alojan los proyectos a los que tiene acceso.2. El Sistema muestra el listado de proyectos a los que tiene acceso dicho IR.3. El IR selecciona el proyecto sobre el que quiere realizar la creación del documento “OrdenDelDia”.4. El IR accede a la sección “Documentacion” dentro del proyecto correspondiente.5. El IR accede a la sección “1.GestionProyecto”.6. El IR accede a la sección “1.2.OrdenesYactas”.7. El Ingeniero pulsa el botón de creación de documento “OrdenDelDia”.8. El Sistema muestra al IR una plantilla con los datos que tiene que rellenar para la creación correcta del documento “OrdenDelDia”.9. El IR introduce los datos correspondientes y pulsa en el botón “Guardar Cambios”.10. El Sistema pide al IR que introduzca un nombre para guardar el documento “OrdenDelDia”.11. El IR escribe el nombre del documento según la notación correcta: XXX-yyyymmdd-ORD-Descripción12. El Sistema guarda el documento.13. El Sistema notifica al IR del correcto guardado del documento.14. El Sistema crea una tarea en Jira indicando: Tipo, Fecha de Entrega, Sumario, Disciplina, Proceso, Label, Versión Fijada y Requisito (Código del Requisito). Además, puede resultar interesante incluir algún “custom fields”.15. El Sistema clona esta tarea en Jira por cada uno de los participantes y se asignan las horas que duró la reunión.
---------------------	--

Flujo Alternativo	<p>7.a. El IR pulsa sobre el botón de subir un fichero.</p> <p>7.a.1. El Sistema muestra una ventana para cargar el documento.</p> <p>7.a.2. El usuario selecciona el fichero en un formato abierto (ODT, DOC) y pulsa en el botón submit. Continúa por el paso 10.</p> <p>11.a. El usuario introduce mal el nombre del documento</p> <p>11.a.1. El Sistema notifica de error.</p> <p>11.a.2. Se vuelve al paso 11.</p>
--------------------------	---

R e q u i s i t o s - Especiales

Anotaciones	<ul style="list-style-type: none">- IR: Ingeniero de Requisitos- XXX: Código del proyecto.- yyyymmdd: Corresponde con el año, mes y día en formato numérico
--------------------	---

Cuestiones

Caso de Uso	CDU 2 – Creación Acta del Día.
Breve Descripción	Operaciones de creación del documento “Acta del Día” según la plantilla del mismo.
Actores	Ingeniero de Requisitos
Precondiciones	<ul style="list-style-type: none"> • El Ingeniero de Requisitos está autenticado en el Sistema. • El proyecto sobre el que se quiere realizar la creación del Acta del Día debe estar creado.
Flujo Básico	<ol style="list-style-type: none"> 1. El IR accede a la zona de la aplicación donde se alojan los proyectos a los que tiene acceso. 2. El Sistema muestra el listado de proyectos a los que tiene acceso dicho IR. 3. El IR selecciona el proyecto sobre el que quiere realizar la creación del documento “Acta”. 4. El IR accede a la sección “Documentacion” dentro del proyecto correspondiente. 5. El IR accede a la sección “1.GestionProyecto”. 6. El IR accede a la sección “1.2.OrdenesYactas”. 7. El Ingeniero pulsa el botón de creación de documento “Acta”. 8. El Sistema muestra al IR la plantilla de creación del documento “Acta”. 9. El IR rellena esa plantilla con los datos de la reunión. 10. El IR crea el Acta, pulsando en botón guardar. 11. El Sistema pide al IR que introduzca un nombre para guardar el documento “Acta”. 12. El IR guarda el nombre del documento de acta según la notación específica: XXX-yyyymmdd-ACT-Descripción 13. El Sistema guarda el documento. 14. El Sistema notifica de la correcta creación del documento. 15. El acta queda guardada en espera de validación por parte del Jefe de Proyecto.
Flujo Alternativo	<ol style="list-style-type: none"> 8.a. El IR pulsa sobre el botón de subir un fichero. <ol style="list-style-type: none"> 8.a.1. El Sistema muestra una ventana para cargar el documento. 8.a.2. El IR selecciona el fichero y pulsa en el botón submit. Continúa por el paso 12. 13.a. El IR introduce mal el nombre del documento <ol style="list-style-type: none"> 13.a.1. El Sistema notifica de error. 13.a.2. Se vuelve al paso 13.
R e q u i s i t o s - Especiales	
Anotaciones	<ul style="list-style-type: none"> - IR: Ingeniero de Requisitos - XXX: Código del proyecto. - yyyymmdd: Corresponde con el año, mes y día en formato numérico
Cuestiones	

Caso de Uso	CDU 3 - Validar Acta
Breve Descripción	Operaciones de creación del documento de visión.
Actores	Jefe de Proyecto
Precondiciones	<ul style="list-style-type: none"> • El Jefe de Proyecto está autenticado en el Sistema. • Debe existir el acta sobre el que se quiere realizar la validación.
Flujo Básico	<ol style="list-style-type: none"> 1. El JP accede a la zona de la aplicación donde se alojan los proyectos a los que tiene acceso. 2. El Sistema muestra el listado de proyectos a los que tiene acceso dicho JP. 3. El JP selecciona el proyecto sobre el que quiere realizar la creación del documento "Acta". 4. El IR accede a la sección "Documentacion" dentro del proyecto correspondiente. 5. El IR accede a la sección "1.GestionProyecto". 6. El IR accede a la sección "1.2.OrdenesYactas". 7. El JP pulsa el botón "Validar acta" sobre el acta que desea validar. 8. El Sistema modifica el estado del acta a "VALIDADA". 9. El Sistema notifica al JP de que ha realizado la validación. 10. El JP cierra cada una de las tareas que se dieron de alta en JIRA en el CDU: Creación Orden del Día.
Flujo Alternativo	
R e q u i s i t o s - Especiales	
Anotaciones	- JP: Jefe de Proyecto
Cuestiones	

Caso de Uso	CDU 4 - Gestionar Documento de Visión
Breve Descripción	Operaciones de creación del documento de visión.
Actores	Ingeniero de Requisitos
Precondiciones	<ul style="list-style-type: none"> • El Ingeniero de Requisitos está autenticado en el Sistema. • El proyecto sobre el que se quiere realizar la creación del Documento de Visión debe estar creado.
Flujo Básico	<ol style="list-style-type: none"> 1. El Sistema crea una tarea en Jira indicando: Tipo, Sumario, Disciplina, Proceso, Label, Versión Fijada. 2. El Sistema clona esta tarea en Jira por cada uno de los IR participantes. 3. El IR accede a la zona de la aplicación donde se alojan los proyectos a los que tiene acceso. 4. El Sistema muestra el listado de proyectos a los que tiene acceso dicho IR. 5. El IR selecciona el proyecto sobre el que quiere realizar la creación del documento "Acta". 6. El IR accede a la sección "Documentacion" dentro del proyecto correspondiente. 7. El IR accede a la sección "2.Requisitos". 8. El Ingeniero pulsa en el botón de creación del documento "DocumentoDeVisión". 9. El Sistema le muestra la plantilla de creación del documento "DocumentoDeVisión". 10. El IR rellena esa plantilla con los datos de los requisitos que se han obtenido en esta fase "Elicitación de Requisitos". 11. El IR crea el documento "DocumentoDeVisión" pulsando en el botón guardar. 12. El Sistema pide al IR que introduzca un nombre para guardar el documento "DocumentoDeVisión". 13. El IR guarda el nombre del documento de acta según la notación específica: XXX-VIS-1.2.3-DocumentoDeVision. 14. El Sistema guarda el documento. 15. El Sistema notifica al IR de la correcta creación del documento.
Flujo Alternativo	<ol style="list-style-type: none"> 7.a. El IR pulsa en la opción de editar documento "DocumentoDeVisión". <ol style="list-style-type: none"> 7.a.1. El IR guarda los cambios pulsando el botón guardar cambios. Vuelve al paso 11. 7.b. El Responsable del repositorio pulsa sobre el botón de subir un fichero. <ol style="list-style-type: none"> 7.b.1. El Sistema muestra una ventana para cargar el documento. 7.b.2. El IR selecciona el fichero y pulsa en el botón "Guardar". 7.b.3. Se vuelve al paso 11. 8.a. El usuario introduce mal el nombre del documento <ol style="list-style-type: none"> 8.a.1. El Sistema notifica de error. 8.a.2. Se vuelve al paso 12.
Requisitos - Especiales	
Anotaciones	<ul style="list-style-type: none"> - IR: Ingeniero de Requisitos - XXX: Código del proyecto. - x.y.z: Número de versión del documento.
Cuestiones	

Caso de Uso	CDU 5 - Gestionar Documento Maestro de Requisitos.
Breve Descripción	Operaciones de creación, consulta, modificación y borrado de Documentos Maestros de requisitos.
Actores	Jefe de Proyecto.
Precondiciones	<ul style="list-style-type: none"> • El Jefe de Proyecto está autenticado en el Sistema. • El proyecto sobre el que se quiere realizar la creación de un caso de un documento Maestro de Requisitos debe estar creado.
Flujo Básico	<ol style="list-style-type: none"> 1. El Sistema crea una tarea en Jira indicando: Tipo, Sumario, Disciplina, Proceso, Label, Versión Fijada. 2. El JP accede a la zona de la aplicación donde se alojan los proyectos a los que tiene acceso. 3. El Sistema muestra el listado de proyectos a los que tiene acceso dicho JP. 4. El JP selecciona el proyecto sobre el que quiere realizar la creación del documento "DocumentoDeRequisitos". 5. El JP se introduce en la sección "Documentacion". 6. El JP Accede a la sección "2.Requisitos". 7. El JP pulsa en la opción de creación del documento "DocumentoDeRequisitos". 8. El Sistema le muestra cada uno de los apartados del documento "DocumentoDeRequisitos" que el JP tiene que rellenar. 9. El JP rellena cada uno de los apartados que definen el "DocumentoRequisitos". 10. El Sistema le muestra al JP la opción de seleccionar requisitos del repositorio. 11. El JP selecciona los requisitos que contendrá el proyecto (Documento Maestro). 12. El JP crea el CDU, pulsando en botón guardar. 13. El JP guarda el nombre del documento "DocumentoDeRequisitos" según la notación específica: XXX-DRQ-1.2.3-DocumentoDeRequisitos. 14. El Sistema guarda el documento. 15. El Sistema notifica de la correcta creación del documento.
Flujo Alternativo	<ol style="list-style-type: none"> 1.a. En caso de que ya esté dada de alta el Jira, no se deberá dar de alta una nueva tarea. 7.a. El JP pulsa sobre el botón de subir un fichero. <ol style="list-style-type: none"> 7.a.1. El Sistema muestra una ventana para cargar el documento. 7.a.2. El JP selecciona el fichero y pulsa en el botón submit. Volvemos al paso 11. 11.a. El JP introduce mal el nombre del documento <ol style="list-style-type: none"> 11.a.1. El Sistema notifica de error.
R e q u i s i t o s - Especiales	
Anotaciones	<ul style="list-style-type: none"> - JP: Jefe de Proyecto. - CDU: Caso de Uso. - XXX: Código del proyecto. - 1,2,3: Número de versión del documento.
Cuestiones	

Caso de Uso	CDU 7 - Gestionar Historia
Breve Descripción	Operaciones de creación, consulta, modificación y borrado de historias.
Actores	Ingeniero de Requisitos
Precondiciones	<ul style="list-style-type: none"> • El Ingeniero de Requisitos está autenticado en el Sistema. • El proyecto sobre el que se quiere realizar la escritura de una historia debe estar creado. • Debe existir el documento Maestro de Requisitos para el proyecto en cuestión.
Flujo Básico	<ol style="list-style-type: none"> 1. El Sistema crea una tarea en Jira indicando: Tipo, Sumario, Disciplina, Proceso, Label, Versión Fijada. 2. El IR accede a la zona de la aplicación donde se alojan los proyectos a los que tiene acceso. 3. El Sistema muestra el listado de proyectos a los que tiene acceso dicho IR. 4. El IR selecciona el proyecto sobre el que quiere realizar la historia. 5. El IR accede a la sección de documentación 6. El IR accede a la sección "2.Requisitos". 7. El IR accede a la sección "2.1.Funcionales" 8. El IR pulsa en la opción de creación de historia. 9. El Sistema le muestra cada uno de los apartados del documento "Historia" que tiene que rellenar. 10. El IR rellena cada uno de los apartados que definen la historia. 11. El IR crea la historia pulsando en botón guardar. 12. El IR guarda el nombre del documento de historia según la notación específica: XXX-HTS-1.2.3-NombreHistoria. 13. El Sistema guarda el documento. 14. El Sistema notifica de la correcta creación del documento. 15. Incluimos la historia en el Documento Maestro de Requisitos.

Flujo Alternativo

- 1.a. En caso de que ya esté dada de alta el Jira, no se deberá dar de alta una nueva tarea.
- 2.a. El IR accede al repositorio de requisitos.
 - 2.a.1. El IR accede a la sección "2.Requisitos".
 - 2.a.2. El IR accede a la sección "2.1.Funcionales"
 - 2.a.3. El IR pulsa en la opción de creación de historia.
 - 2.a.4. El Sistema le muestra cada uno de los apartados del documento "Historia" que tiene que rellenar.
 - 2.a.5. El IR rellena cada uno de los apartados que definen la historia.
 - 2.a.6. El IR crea la historia pulsando en botón guardar.
 - 2.a.7. El Sistema notifica de la correcta creación del documento.
 - 2.a.8. Fin del Caso de Uso.

- 8.a.1. El IR da de alta en Jira la historia directamente.
- 8.a.2. Se añade al Documento Maestro de Requisitos directamente
- 8.b.1 El Responsable del repositorio pulsa sobre el botón de subir un fichero.
- 8.b.2 El Sistema muestra una ventana para cargar el documento.
- 8.b.3 El usuario selecciona el fichero y pulsa en el botón "Guardar". Vuelve al paso 12.

- 12.a. El usuario introduce mal el nombre del documento y el Sistema notifica de error.

Requisitos Especiales

- Anotaciones**
- IR: Ingeniero de Requisitos.
 - XXX: Código del proyecto.
 - yyymmdd: Corresponde con el año, mes y día en formato numérico

Cuestiones

Caso de Uso	CDU 8 - Gestionar Requisitos
Breve Descripción	Operaciones de creación, consulta, modificación y borrado de Requisitos.
Actores	Ingeniero de Requisitos
Precondiciones	<ul style="list-style-type: none"> • El Ingeniero de Requisitos está autenticado en el Sistema. • El proyecto sobre el que se quiere realizar la escritura de un “RequisitoNoFuncional” o “RequisitoFuncional” debe estar creado. • Debe existir el documento Maestro de Requisitos para el proyecto en cuestión. ¿Quizás esto no sea necesario?
Flujo Básico	<ol style="list-style-type: none"> 1. El Sistema crea una tarea en Jira indicando: Tipo, Sumario, Disciplina, Proceso, Label, Versión Fijada. 2. El IR accede a la zona de la aplicación donde se alojan los proyectos a los que tiene acceso. 3. El Sistema muestra el listado de proyectos a los que tiene acceso dicho IR. 4. El IR selecciona el proyecto sobre el que quiere realizar la creación del documento “RequisitoNoFuncional”. 5. El IR accede a la sección “Documentación”. 6. El IR accede a la sección “2.Requisitos”. 7. El IR accede a la sección ”2.2.Funcionales” 8. El IR pulsa en la opción de creación de Requisito Funcional. 9. El Sistema le muestra cada uno de los apartados del documento “RequisitoFuncional” que tiene que rellenar. 10. El IR rellena cada uno de los apartados que definen el RF. 11. El IR crea el RF, pulsando en botón guardar. 12. El IR guarda el nombre del documento “RequisitoNoFuncional” según la notación específica: XXX-RNF-1.2.3-NombreRequisitoFuncional. 13. El Sistema guarda el documento. 14. El Sistema notifica de la correcta creación del documento.

Flujo Alternativo

- 1.a. En caso de que ya esté dada de alta el Jira, no se deberá dar de alta una nueva tarea.
- 2.a. El IR accede al repositorio de requisitos.
 - 2.a.1. El IR accede a la sección "2.2.NoFuncionales"
 - 2.a.2. El IR pulsa en la opción de creación de Requisito No Funcional.
 - 2.a.3. El Sistema le muestra cada uno de los apartados del documento "RequisitoNoFuncional" que tiene que rellenar.
 - 2.a.4. El IR rellena cada uno de los apartados que definen el RNF.
 - 2.a.5. El IR crea el RNF, pulsando en botón guardar.
 - 2.a.6. El IR guarda el nombre del documento "RequisitoNoFuncional" según la notación específica: XXX-RNF-1.2.3-NombreRequisitoNoFuncional.
 - 2.a.7. El Sistema guarda el documento.
 - 2.a.8. El Sistema notifica de la correcta creación del documento.
 - 2.a.9. Rellena la sección "4. Requisitos NO Funcionales" del Documento Maestro de Requisitos.
- 2.a.1.a.1 El IR accede a la sección "2.1.Funcionales"
- ...
- 7.a. El IR accede a la sección "2.2.NoFuncionales"
 - 7.a.1. El IR pulsa en la opción de creación de Requisito No Funcional.
 - 7.a.2. El Sistema le muestra cada uno de los apartados del documento "RequisitoNoFuncional" que tiene que rellenar.
 - 7.a.3. El IR rellena cada uno de los apartados que definen el RNF.
 - 7.a.4. El IR crea el RNF, pulsando en botón guardar.
 - 7.a.5. El IR guarda el nombre del documento "RequisitoNoFuncional" según la notación específica: XXX-RNF-1.2.3-NombreRequisitoNoFuncional.
 - 7.a.6. El Sistema guarda el documento.
 - 7.a.7. El Sistema notifica de la correcta creación del documento.
 - 7.a.8. Rellena la sección "4. Requisitos NO Funcionales" del Documento Maestro de Requisitos.
- 8.a El Responsable del repositorio pulsa sobre el botón de subir un fichero.
 - 8.a.1. El Sistema muestra una ventana para cargar el documento.
 - 8.a.2. El IR selecciona el fichero y pulsa en el botón "Guardar". Vuelve al paso 12.
- 12.a. El IR introduce mal el nombre del documento y el Sistema notifica de error. Vuelve al paso 12.

Requisitos - Especiales

- Anotaciones
- IR: Ingeniero de Requisitos.
 - RNF: Requisito no Funcional.
 - XXX: Código del proyecto.
 - 1,2,3: Número de versión del documento.

Cuestiones

Caso de Uso	CDU 9 - Validar Requisitos Técnicamente
Breve Descripción	Operaciones de validación de requisitos.
Actores	Ingeniero de Requisitos
Precondiciones	<ul style="list-style-type: none"> • El Ingeniero de Requisitos está autenticado en el Sistema. • El proyecto sobre el que se quiere realizar la validación de requisitos debe estar creado.
Flujo Básico	<ol style="list-style-type: none"> 1. El Sistema crea una tarea en Jira indicando: Tipo, Sumario, Disciplina, Proceso, Label, Versión Fijada. 2. El IR accede a la zona de la aplicación donde se alojan los proyectos a los que tiene acceso. 3. El Sistema muestra el listado de proyectos a los que tiene acceso dicho IR. 4. El IR selecciona el proyecto sobre el que quiere realizar la validación de requisitos. 5. El IR accede a la sección “Documentación”. 6. El IR accede a la sección “2.Requisitos”. 7. El IR comprueba que todos los requisitos alojados en esta sección están correctamente escritos. 8. El IR pulsa en el botón de validar. 9. El Sistema modifica cada uno de los requisitos añadiendo dos campos: “Validado Por” y “Fecha”. 10. El IR guarda el documento con las modificaciones que ha realizado. 11. El Sistema guarda el documento. 12. El Sistema notifica de la correcta modificación del documento. 13. Se actualizan las horas de la tarea correspondiente en JIRA.
Flujo Alternativo	<ol style="list-style-type: none"> 1.a. En caso de que ya esté dada de alta el Jira, no se deberá dar de alta una nueva tarea. 7.a. El IR comprueba que todos los casos de uso no están bien escritos. <ol style="list-style-type: none"> 7.a.1. El IR notifica de este error. 7.a.2. Fin del Caso de Uso.
R e q u i s i t o s - Especiales	
Anotaciones	- IR: Ingeniero de Requisitos.
Cuestiones	

Caso de Uso	CDU 10 - Aprobar Requisitos
Breve Descripción	Operaciones para la aprobación de requisitos.
Actores	Jefe de Proyecto, Ingeniero de Requisitos, Cliente/s
Precondiciones	<ul style="list-style-type: none"> • El Jefe de Proyecto está autenticado en el Sistema. • El proyecto sobre el que se quiere realizar la aprobación de requisitos debe estar creado.
Flujo Básico	<ol style="list-style-type: none"> 1. El Sistema crea una tarea en Jira indicando: Tipo, Descripción, Disciplina, Proceso, Label, Versión Fijada. 2. El JP accede a la zona de la aplicación donde se alojan los proyectos a los que tiene acceso. 3. El Sistema muestra el listado de proyectos a los que tiene acceso dicho IR. 4. El JP selecciona el proyecto sobre el que quiere realizar la creación del acta "ActaAprobacionRequisitos". 5. El JP se introduce en la sección de documentación 6. El JP Accede a la sección "1.GestionProyecto". 7. El JP accede a la sección "1.2.OrdenesYActas". 8. El JP selecciona la opción de creación de acta "ActaAprobacionRequisitos". 9. El JP escribe la siguiente sección del Acta de Aprobación de Requisitos: "1. Conformidad", Conformidad del cliente 10. El Sistema crea el documento "ActaAprobacionRequisitos". 11. El Sistema guarda el nombre del documento según la notación específica: XXX-yyyymmdd-ACT-ActaAprobacionRequisitos.odt . 12. El Sistema guarda el documento. 13. El Sistema muestra al JP el un mensaje con el correcto guardado del documento. 14. PARA CADA Requisito identificado en el documento de Requisitos, validado técnicamente y además aprobado por el cliente. El JP da de alta un JIRA con los datos correspondientes.
Flujo Alternativo	<ol style="list-style-type: none"> 1.a. En caso de que ya esté dada de alta el Jira, no se deberá dar de alta una nueva tarea. 10.a. El JP introduce mal el nombre del documento y el Sistema notifica de error. Vuelve al paso 10. 12.a. En caso de que exista un error lo muestra al cliente y finaliza el caso de uso 9.a. El cliente no valida el acta de aprobación de requisitos. 9.a.1. Continúa por el paso 10.
R e q u i s i t o s - Especiales	
Anotaciones	- JP: Jefe de Proyecto.
Cuestiones	El alta en Jira de los requisitos aprobado tb puede ser un proceso automática, de modo q no el JP no tenga q crearlos manualmente.

Caso de Uso	CDU 11 - Aprobar Diseño
Breve Descripción	Operaciones para la aprobación de diseño de requisitos.
Actores	Jefe de Proyecto, Diseñador de Interfaces, Cliente/s
Precondiciones	<ul style="list-style-type: none"> • El Jefe de Proyecto está autenticado en el Sistema. • El proyecto sobre el que se quiere realizar la aprobación de diseño debe estar creado.
Flujo Básico	<ol style="list-style-type: none"> 1. El Sistema crea una tarea en Jira indicando: Tipo, Descripción, Disciplina, Proceso, Label, Versión Fijada. 2. El JP accede a la zona de la aplicación donde se alojan los proyectos a los que tiene acceso. 3. El Sistema muestra el listado de proyectos a los que tiene acceso dicho IR. 4. El JP selecciona el proyecto sobre el que quiere realizar la creación del documento "ActaAprobacionDiseño". 5. El JP se introduce en la sección de documentación 6. El JP Accede a la sección "1.GestionProyecto". 7. El JP accede a la sección "1.2.OrdenesYActas". 8. El JP selecciona la opción de creación de documento "ActaAprobacionDiseño". 9. El JP escribe la siguiente sección del Acta de Aprobación de Diseño: "1. Conformidad", Conformidad del cliente 10. El Sistema crea el documento "AprobaciónDiseño". 11. El Sistema guarda el nombre del documento según la notación específica: XXX-yyyymmdd-ACT-ActaAprobacionDiseño.odt . 12. El Sistema guarda el documento en la ruta seleccionada.
Flujo Alternativo	<ol style="list-style-type: none"> 1.a. En caso de que ya esté dada de alta el Jira, no se deberá dar de alta una nueva tarea. 9.a. El cliente no valida el acta de aprobación de diseño. <ol style="list-style-type: none"> 9.a.1. Continúa por el paso 10. 12.a. El JP introduce mal el nombre del documento y el Sistema notifica de error. Vuelve al paso 12.
Requisitos - Especiales	
Anotaciones	- JP: Jefe de Proyecto.
Cuestiones	

Caso de Uso	CDU 12 - Gestionar Modificación Requisitos
Breve Descripción	Operaciones para la gestión de modificaciones de requisitos existentes.
Actores	Jefe de Proyecto.
Precondiciones	<ul style="list-style-type: none"> • El Jefe de Proyecto está autenticado en el Sistema. • El proyecto sobre el que se quiere realizar la modificación de un requisito debe estar creado. • El requisito sobre el que se quiere realizar la modificación debe estar creado.
Flujo Básico	<ol style="list-style-type: none"> 1. El Sistema crea una tarea en Jira por cada requisito indicando el código del requisito. 2. El JP accede a la zona de la aplicación donde se alojan los proyectos a los que tiene acceso. 3. El Sistema muestra el listado de proyectos a los que tiene acceso dicho IR. 4. El JP selecciona el proyecto sobre el que quiere realizar las modificaciones en los requisitos. 5. El JP se introduce en la sección “Modificaciones”. 6. El Sistema muestra el listado de modificaciones solicitadas para los requisitos de dicho proyecto. 7. El JP selecciona las modificaciones que quiere llevar a cabo. 8. El JP debe examinar las modificaciones teniendo en cuenta que al hacer la modificación se debe mantener la trazabilidad con los demás requisitos del proyecto. 9. En JP pulsa en el botón de guardar los cambios (modificaciones). 10. El Sistema crea una nueva versión del documento maestro de requisitos. 11. El Sistema guarda el documento. 12. El Sistema notifica al JP del correcto guardado de sus modificaciones.
Flujo Alternativo	<ol style="list-style-type: none"> 10.a. Las modificaciones en los requisitos no mantienen la trazabilidad con otros requisitos. <ol style="list-style-type: none"> 10.a.1. Se deshacen los cambios. 10.a.2. Fin del caso de uso.
R e q u i s i t o s - Especiales	
Anotaciones	- JP: Jefe de Proyecto.
Cuestiones	- El JIRA correspondiente no se encuentra en MEDEA. ATICA debe proporcionarme los datos para crear estas tareas.

Caso de Uso	CDU 13 - Solicitar Modificación
Breve Descripción	Operaciones para la creación de una solicitud que contiene modificaciones de requisitos existentes.
Actores	Ingeniero de Requisitos
Precondiciones	<ul style="list-style-type: none"> • El Ingeniero de Requisitos está autenticado en el Sistema. • El proyecto sobre el que se quiere solicitar la modificación de un requisito debe estar creado. • El requisito sobre el que se quiere realizar la modificación debe estar creado.
Flujo Básico	<ol style="list-style-type: none"> 1. El IR accede a la zona de la aplicación donde se alojan los proyectos a los que tiene acceso. 2. El Sistema muestra el listado de proyectos a los que tiene acceso dicho IR. 3. El IR selecciona el proyecto sobre el que quiere realizar las modificaciones en los requisitos. 4. El IR accede a la sección "Documentacion". 5. El IR accede a la sección "2.Requisitos". 6. El IR selecciona el requisito sobre el que quiere realizar la modificación. 7. El IR realiza los cambios en el requisito. 8. El IR pulsa el botón "Enviar Solicitud de Moficiación". 9. El Sistema genera una solicitud con los cambios que se han realizado en el requisito. 10. El Sistema envía dicha solicitud al Jefe de Proyecto encargado del Proyecto sobre el cuál se están realizando las modificaciones. 11. El Sistema notifica al IR del correcto envío de la solicitud,
Flujo Alternativo	
R e q u i s i t o s - Especiales	
Anotaciones	- IR: Ingeniero de Requisitos.
Cuestiones	- El JIRA correspondiente no se encuentra en MEDEA. ATICA debe proporcionarme los datos para crear estas tareas.

Caso de Uso	CDU 14 - Gestionar Catálogos
Breve Descripción	Operaciones de creación, consulta, modificación y borrado de catálogos de requisitos.
Actores	Ingeniero de Requisitos, Jefe de Proyecto
Precondiciones	<ul style="list-style-type: none"> • El Ingeniero de Requisitos está autenticado en el Sistema. • El JP está autenticado en el Sistema.
Flujo Básico	<ol style="list-style-type: none"> 1. El IR accede a la zona de la aplicación donde se alojan los Catálogos de Requisitos. 2. El IR pulsa en la opción de visualizar catálogos existentes. 3. El Sistema muestra un listado con los catálogos a los que tiene acceso dicho Ingeniero de Requisitos.
Flujo Alternativo	<p>2.a.1 El Ingeniero de Requisitos pulsa sobre la opción de “Nuevo”.</p> <p>2.a.2 El IR introduce el nombre y la descripción del catálogo</p> <p>2.a.3 El IR selecciona cuáles requisitos del repositorio quiere introducir en el catálogo pudiendo no ser ninguno.</p> <p>2.a.4. El IR pulsa “Guardar” para almacenar el Catálogo de Requisitos.</p> <p>2.a.5 El Sistema registra el nuevo catálogo y añade la fecha y hora de creación y el usuario que lo creó.</p> <p>2.a.6 Fin del caso de uso.</p> <p>2.b.1 El IR pulsa sobre la operación “Edición” sobre el catálogo que desea realizar la edición.</p> <p>2.b.2 El Sistema muestra un formulario con el nombre, la descripción del catálogo junto con una tabla multiregistro con los requisitos que contiene dicho catálogo.</p> <p>2.b.3 El IR modifica tanto los datos como los requisitos del catálogo pudiendo eliminar requisitos del catálogo</p> <p>2.b.4. Pulsa sobre “Guardar”.</p> <p>2.b.5. El Sistema guarda los cambios.</p> <p>2.b.6. Fin del caso de uso</p> <p>2.c.1 El Ingeniero de Requisitos pulsa sobre la operación “Eliminar” sobre el catálogo que desea realizar a eliminación.</p> <p>2.c.2. El Sistema Pide confirmación del usuario</p> <p>2.c.3. El usuario confirma que desea eliminar el Catálogo.</p> <p>2.c.2 El Sistema elimina todos los requisitos del catálogo y todos los documentos.</p> <p>2.c.3 Fin del caso de uso</p>
R e q u i s i t o s - Especiales	
Anotaciones	<ul style="list-style-type: none"> - JP: Jefe de Proyecto. - IR: Ingeniero de Requisitos.
Cuestiones	

Caso de Uso	CDU 15 - Gestionar Proyecto
Breve Descripción	Operaciones de consulta, creación, edición y borrado sobre proyectos.
Actores	Jefe de Proyecto
Precondiciones	<ul style="list-style-type: none"> • El Jefe de Proyecto está autenticado en el Sistema.
Flujo Básico	<ol style="list-style-type: none"> 1. El Sistema crea una tarea en Jira indicando: Grupo, Descripción, Nombre Clave, Nombre Proyecto, URL del SVN. 2. El JP del repositorio accede al repositorio 3. El JP accede a la zona de la aplicación donde se alojan los proyectos a los que tiene acceso. 4. El Sistema muestra el listado de proyectos a los que tiene acceso dicho JP. 5. El JP pulsa sobre la opción de “Nuevo”. 6. El JP introduce el nombre y la descripción del nuevo proyecto 7. El JP selecciona un Catálogo de Requisitos para asociar los requisitos que contiene dicho catálogo al Proyecto. 8. El Sistema registra la fecha y hora de creación y el usuario que lo ha creado. 9. El Sistema crea el nuevo proyecto.
Flujo Alternativo	<p>4.a.1 El JP pulsa sobre la opción “Edición”.</p> <p>4.a.2 El Sistema muestra un formulario con el nombre, la descripción del proyecto junto con una tabla multiregistro con los requisitos que contiene dicho catálogo.</p> <p>4.a.3 El JP modifica los datos quiera y pulsa sobre “Guardar”.</p> <p>4.a.4 El Sistema guarda los cambios.</p> <p>4.a.5 Fin del caso de uso</p> <p>4.b.1. El JP pulsa sobre la opción “Eliminar”</p> <p>4.b.2. El Sistema pide confirmación al usuario.</p> <p>4.b.3. El Sistema elimina todos los requisitos y documentos del proyecto y eliminará el proyecto.</p> <p>4.b.4. Fin del caso de uso</p> <p>6.a. El JP selecciona requisitos específicos de un catálogo y no un catálogo completo.</p> <p>6.a.1. Se vuelve al paso 7.</p> <p>6.b. El JP no selecciona ningún Catálogo de Requisitos para asociar los requisitos que contiene al Proyecto.</p> <p>6.b.1. Se vuelve al paso 7.</p>
R e q u i s i t o s - Especiales	
Anotaciones	- JP: Jefe de Proyecto.
Cuestiones	- El JIRA correspondiente no se encuentra en MEDEA. ATICA debe proporcionarme los datos para crear estas tareas.

Caso de Uso	CDU 16 - Exportar Documentos de Requisitos
Breve Descripción	Exportar documentos de requisitos a formato XML.
Actores	Ingeniero de Requisitos
Precondiciones	<ul style="list-style-type: none">• El Ingeniero de Requisitos está autenticado en el Sistema.
Flujo Básico	<ol style="list-style-type: none">1. El Ingeniero de Requisitos selecciona el documento a exportar2. El IR pulsa sobre la opción “Exportar”.3. El Sistema genera un fichero XML y permite su descarga.
Flujo Alternativo	
Requisitos - Especiales	
Anotaciones	- IR: Ingeniero de Requisitos
Cuestiones	

Caso de Uso	CDU 17 - Aplicar Catálogo de Requisitos.
Breve Descripción	El Ingeniero de Requisitos reutiliza los requisitos de un catálogo en su proyecto.
Actores	Ingeniero de Requisitos, Jefe de Proyecto
Precondiciones	<ul style="list-style-type: none"> • El Ingeniero de Requisitos está autenticado en el Sistema. • El Jefe de Proyecto está autenticado en el Sistema.
Flujo Básico	<ol style="list-style-type: none"> 1. El IR accede a la zona de la aplicación donde se alojan los proyectos a los que tiene acceso. 2. El Sistema muestra el listado de proyectos a los que tiene acceso dicho IR. 3. El IR selecciona el proyecto sobre el que quiere realizar la aplicación de un catálogo de requisitos. 4. El IR selecciona la opción de aplicar catálogo. 5. El IR selecciona un catálogo de los disponibles. 6. Por cada documento: <ol style="list-style-type: none"> a. Si el tipo de documento maestro de requisitos no existe <ol style="list-style-type: none"> i. Se crea el tipo de documento ii. Se copian los requisitos b. Si el tipo de documento si existe <ol style="list-style-type: none"> i. Se copian los requisitos y se les cambia el orden del identificador por el siguiente que toque. c. Se copian todas las trazas d. Se copian todos los requisitos que no tienen documento asociado.
Flujo Alternativo	
R e q u i s i t o s - Especiales	
Anotaciones	<ul style="list-style-type: none"> - IR: Ingeniero de Requisitos. - JP: Jefe de Proyecto.
Cuestiones	

Caso de Uso	CDU 18 - Crear Documento Base
Breve Descripción	Cuando el Ingeniero de Requisitos crea que un documento de requisitos puede servir como punto de partida para el desarrollo se crea una versión base no modificable.
Actores	Ingeniero de Requisitos
Precondiciones	<ul style="list-style-type: none"> • El Ingeniero de Requisitos está autenticado en el Sistema.
Flujo Básico	<ol style="list-style-type: none"> 1. El IR accede a la zona de la aplicación donde se alojan los proyectos a los que tiene acceso. 2. El Sistema muestra el listado de proyectos a los que tiene acceso dicho IR. 3. El IR selecciona el proyecto sobre el que quiere realizar el caso de uso. 4. El IR accede a la sección de documentación 5. El IR selecciona un documento de esta sección. 6. El IR selecciona la opción de crear documento base a partir de dicho documento. 7. El Sistema guarda el usuario que hizo la versión (IR), la fecha y el número de versión.
Flujo Alternativo	
Requisitos - Especiales	
Anotaciones	- IR: Ingeniero de Requisitos
Cuestiones	

Caso de Uso	CDU 19 - Gestionar patrones de requisitos
Breve Descripción	El Ingeniero de Requisitos gestiona las patrones de requisitos existentes en el repositorio.
Actores	Ingeniero de Requisitos
Precondiciones	<ul style="list-style-type: none"> • El Ingeniero de Requisitos está autenticado en el Sistema.
Flujo Básico	<ol style="list-style-type: none"> 1. El IR accede a la zona de la aplicación donde se alojan los patrones de requisitos. 2. El Sistema muestra un listado de patrones disponibles. 3. El Responsable del repositorio selecciona aquellos que quiera elimina y pulsa sobre “Guardar”.
Flujo Alternativo	<ol style="list-style-type: none"> 3.a. El IR pulsa sobre el botón de subir un fichero. <ol style="list-style-type: none"> 3.a.1. El Sistema muestra una ventana para cargar un fichero XML con el patrón implementado. 3.a.2. El IR pulsa sobre el botón de “Guardar”. 3.a.3. El Sistema guarda el patrón.
R e q u i s i t o s - Especiales	
Anotaciones	- IR: Ingeniero de Requisitos
Cuestiones	

Caso de Uso	CDU 20 - Gestionar Tipos de Parámetros
Breve Descripción	Operaciones de consulta, creación, edición y borrado sobre tipos de parámetros.
Actores	Ingeniero de Requisitos
Precondiciones	<ul style="list-style-type: none"> El Ingeniero de Requisitos está autenticado en el Sistema.
Flujo Básico	<ol style="list-style-type: none"> El IR accede a la zona de la aplicación donde se alojan los tipos de parámetros. El IR pulsa sobre el botón “Gestionar Tipos de Parámetros” El Sistema muestra un listado con los tipos de parámetros existentes.
Flujo Alternativo	<p>3.a.1 El IR pulsa sobre “Nuevo”</p> <p>3.a.2 El IR introduce el nombre, la descripción del nuevo tipo y el campo clave y pulsa “Guardar”.</p> <p>3.a.3 El Sistema crea el nuevo tipo.</p> <p>3.a.4 Fin del caso de uso</p> <p>3.b.1 El IR pulsa sobre un tipo de parámetro.</p> <p>3.b.2 El Sistema muestra las operaciones disponibles sobre un tipo de parámetro para el IR.</p> <p>3.b.3 El IR pulsa sobre la opción de “Editar”</p> <p>3.b.4 El Sistema muestra el nombre, la descripción del tipo de parámetro y el campo clave en un formulario de edición.</p> <p>3.b.5 El IR modifica los datos que quiera y pulsa sobre “Guardar”.</p> <p>3.b.6 El Sistema modifica los datos del tipo de parámetro.</p> <p>3.b.7 Fin del caso de uso</p> <p>3.b.3.a.1 El IR pulsa sobre la opción de “Eliminar”.</p> <p>3.b.3.a.2 El Sistema elimina el tipo.</p> <p>3.b.3.a.3 Fin del caso de uso</p>
Requisitos - Especiales	
Anotaciones	- IR: Ingeniero de Requisitos
Cuestiones	

Caso de Uso	CDU 21 - Gestionar Parámetros
Breve Descripción	El Ingeniero de Requisitos crea valores de parámetros para tipos de parámetros.
Actores	Ingeniero de Requisitos
Precondiciones	<ul style="list-style-type: none"> El Ingeniero de Requisitos está autenticado en el Sistema.
Flujo Básico	<ol style="list-style-type: none"> El IR accede a la zona de la aplicación donde se alojan los tipos de parámetros. El IR pulsa sobre el botón “Gestionar Parámetros” El Sistema muestra un listado con los parámetros existentes.
Flujo Alternativo	<p>3.a.1 El IR pulsa sobre “Nuevo”</p> <p>3.a.2 El Sistema muestra los tipos de parámetros definidos.</p> <p>3.a.3. El IR selecciona uno de los tipos.</p> <p>3.a.4. El Sistema muestra un listado de valores para ese tipo.</p> <p>3.a.5. El IR pulsa sobre “Añadir valor parámetro”.</p> <p>3.a.6. El Sistema proporciona un formulario de creación de parámetros con el campo nombre y descripción.</p> <p>3.a.7. El IR rellena el formulario y pulsa “Guardar”.</p> <p>3.a.8. El Sistema crea el nuevo valor del parámetro.</p> <p>3.a.9 El Sistema crea el nuevo parámetro.</p> <p>3.a.10 Fin del caso de uso</p> <p>3.b.1 El IR selecciona un parámetro.</p> <p>3.b.3 El IR pulsa sobre la opción de “Editar”</p> <p>3.b.4 El Sistema muestra el nombre, la descripción del parámetro y el campo clave en un formulario de edición.</p> <p>3.b.5 El IR modifica los datos que quiera y pulsa sobre “Guardar”.</p> <p>3.b.6 El Sistema modifica los datos del parámetro.</p> <p>3.b.7 Fin del caso de uso</p> <p>3.c.1 El IR pulsa sobre la opción de “Eliminar”.</p> <p>3.c.2 El Sistema elimina el parámetro.</p> <p>3.c.3 Fin del caso de uso</p>
R e q u i s i t o s - Especiales	
Anotaciones	- IR: Ingeniero de Requisitos
Cuestiones	

